SOMMAIRE

1. POPULATIONS	5
2. CALCUL DU TEMPS VALIDE	6
2.1. OBJECTIF DE LA DEMANDE :	6
2.2. DESCRIPTION DETAILLEE DU FONCTIONNEMENT SOUHAITE :	6
3. HEURES SUPPLEMENTAIRES JUSQU'AU 5 JUIN 2011	8
3.1. OBJECTIF DE LA DEMANDE :	8
3.2. DESCRIPTION DETAILLEE DU FONCTIONNEMENT SOUHAITE :	8
4. HEURES SUPPLEMENTAIRES A PARTIR DU 6 JUIN 2011	11
5. HEURES COMPLEMENTAIRES	15
6. ASTREINTES	18
6.1. OBJECTIF DE LA DEMANDE :	18
6.2. DESCRIPTION DETAILLEE DU FONCTIONNEMENT PROPOSE -CALCUL:	18
6.3. ÉDITION DE SUIVI DES ASTREINTES PLANIFIEES ET DES INTERVENTIONS :	26
7. FORFAIT JOUR	27
7.1. OBJECTIF DE LA DEMANDE :	27
7.2. DESCRIPTION DETAILLEE DU FONCTIONNEMENT PROPOSE :	27
8. ALERTES ET ANOMALIES LIEES A L'ACTIVITE	28
8.1. OBJECTIF DE LA DEMANDE :	28
8.2. DESCRIPTION DETAILLEE DU FONCTIONNEMENT PROPOSE :	28
9. CONTROLE DE LA SAISIE D'ACTIVITE	29
9.1. OBJECTIF DE LA DEMANDE :	29
9.2. DESCRIPTION DETAILLEE DU FONCTIONNEMENT PROPOSE :	29
10. COMPTEUR TEMPS PARTIEL TP	30
10.1. OBJECTIF DE LA DEMANDE :	30
10.2. DESCRIPTION DETAILLEE DU FONCTIONNEMENT PROPOSE :	30
11. COMPTEURS HEURES DELEGATION CSE	31
11.1. OBJECTIF DE LA DEMANDE :	31
11.2. DESCRIPTION DETAILLEE DU FONCTIONNEMENT PROPOSE :	31
12. CONGES PAYES	32
12.1. OBJECTIF DE LA DEMANDE :	32
12.2. DESCRIPTION DETAILLEE DU FONCTIONNEMENT PROPOSE :	32
13. GESTION DU TELETRAVAIL : TLT (AVANT 01/01/2023)	33
13.1. OBJECTIF DE LA DEMANDE	33
13.2. REMARQUE PRELIMINAIRE	33
13.3. GESTION DU REPORT INTER CONTRAT TLT	33
13.4. GESTION DU DROIT JOURS TLT	33
13.5. GESTION DE LA PRISE TLT	33
13.6. GESTION DU SOLDE JOURS TLT	33
13.7. CONTROLE PRISES TLT :	33
14. GESTION DU TELETRAVAIL (A PARTIR DU 01/01/2023)	34
14.1. PRINCIPE GENERAL	34

14.2.	PARAMETRAGE.....	34
14.3.	PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT.....	35

2. Calcul du temps validé

2.1. Objectif de la demande :

Le client souhaite calculer le temps validé par rapport aux données reçues par la gestion d'activité.

2.2. Description détaillée du fonctionnement souhaité :

Création de variables :

- o « Mode de calcul du temps validé » : « Standard » activé par défaut et « Par rapport à l'activité » à partir d'une date paramétrable
- o « Gestion de l'anomalie Activité sur absence » : Oui par défaut

Création de compteurs :

- o « Activité : Temps travail »
- o « Activité : délégation CSE »

Ajout des anomalies :

- o « Activité saisie sur jour non travaillé »
- o « Activité non saisie »
- o « Différence Activité/Absence »

Ajout d'une régularisation « Modification Présence validée du jour » qui permettra de modifier le compteur « Présence validée » calculé par l'activité.

Ajout d'une base pour événement « Déclenche anomalie Activité ». La liste de ces absences sera vue en validation des compteurs.

Chaque jour,

Si la variable « Mode de calcul du temps validé » = « Par rapport à l'activité » et que le jour est passé

Compteur « Présence validé » = 0

Compteur « Activité : Temps travail » = temps des activités sur la journée (hors intervention et heures ASC)

Compteur « Activité : délégation CSE » = temps de l'activité « Délégation CSE »

Compteur « Activité : Temps travail » = Compteur « Activité : Temps travail » + temps de l'activité « ST - ASC » + Compteur « Activité : délégation CSE »

Si Compteur « Activité : Temps travail » > Présence validée initiale

Compteur « Activité : Temps travail » = Présence validée initiale

Compteur « Présence validée » = Compteur « Activité : Temps travail »

Compteur « Heures ASC » = temps de l'activité « ST - ASC »

Si compteur « Temps dû final » > 0 et compteur « Présence validée » = 0 et durée d'absence < 8h00

L'anomalie « Activité non saisie » est déclenchée

Cette anomalie sera visible tant que le collaborateur n'a pas saisi son activité

Si la variable « Gestion de l'anomalie Activité sur absence » = OUI

Si Compteur « Présence validée » > 0

Si une absence paramétrée comme « Déclenche anomalie Activité » est saisie sur la journée complète

L'anomalie « Activité saisie sur jour non travaillé » est déclenchée

Dossier de Spécification Réglementaire

Version Dossier: 6.7
Version : 5
Révision : 1
M à J du 11/04/2023
Page 7 / 36

A partir du 01/03/2018, Si le salarié appartient à la population « **Personnel Forfait Jour** »
Si Compteur « **Présence validée** » > 0 et horaire non travaillé (hors MIS, TTP, FORM)
L'anomalie « **Activité saisie sur jour non travaillé** » est déclenchée

Si la régularisation « **Modification Présence validée du jour** » est saisie sur la journée
Compteur « **Présence validée** » = compteur « **Présence validée** » + valeur saisie (positive ou négative)

Sinon

Calcul du compteur « **Temps validé** » en fonction du mode Standard Overtime

Contrôle heures ASC :

Chaque fin de mois,

Si le cumul du compteur « **Heures ASC** » sur le mois > 2h

L'anomalie « **Heures ASC > 2h mensuel** » est déclenchée

Cette anomalie pourra être levée par clic.

3. Heures Supplémentaires jusqu'au 5 Juin 2011

3.1. Objectif de la demande :

Les salariés effectuant moins d'heures sur leur cycle que la référence paramétrée pour le déclenchement des heures supplémentaires (32h00) doivent être pénalisés sur les cycles suivants du volume horaire manquant sur ce cycle.

Si un salarié ne travaille pas effectivement 4 jours en moyenne sur un cycle, les différents seuils de déclenchement des heures supplémentaires sur le cycle en question doivent être recalculés en conséquence.

Un salarié n'aura le droit d'acquiescer du Repos Compensateur de Remplacement (« RCR ») que dans la limite de 64 heures. Au delà il n'y aura plus d'acquisition.

3.2. Description détaillée du fonctionnement souhaité :

Le fonctionnement est identique au fonctionnement standard () aux différences prêt suivantes :

1. Révision des différents seuils d'heures supplémentaires.

Si un salarié travaille (temps dû de la journée > 0) plus de 8 demi-journées par semaine sur son cycle, alors les seuils de déclenchement des heures supplémentaires doivent être augmentés de 4h00 * « nombre de demi-journées supplémentaires ».

Les 4h00 étant la moitié de l'« horaire journalier moyen »

Le calcul du nombre de demi-journées de travail se base sur le « temps dû final » de chaque journée :

Si le « temps dû final » de la journée est supérieur ou égal à l'« horaire journalier moyen »

Alors

« Nombre de demi-journée » = 2

Si le « temps dû final » de la journée est inférieur à l'« horaire journalier moyen » (et positif)

Alors

« Nombre de demi-journée » = 1

Si le « temps dû final » de la journée est égal à 0

Alors

« Nombre de demi-journée » = 0

Dans la pratique, les seuls horaires qui devraient être définis seront :

- Une « journée complète » qui aura un « temps dû » de 8h00
- Un « horaire de matin » qui aura un « temps dû » de 4h00
- Un « horaire d'après-midi » qui aura un « temps dû » de 4h00

Exemples :

Si un salarié travaille 5 jours sur une semaine (10 demi-journées = 2 demi-journées en plus)

Alors les seuils de déclenchement des heures supplémentaires pour cette semaine sont

1^{er} seuil = 32h00 + 4h00*2 = 40h00

2^{ème} seuil = 32h00 + 4h00*2 = 40h00

3^{ème} seuil = 35h00 + 4h00*2 = 43h00

Si un salarié travaille 5,5 jours sur une semaine (11 demi-journées = 3 demi-journées en plus)

Alors les seuils de déclenchement des heures supplémentaires pour cette semaine sont

1^{er} seuil = 32h00 + 4h00*3 = 44h00

2^{ème} seuil = 32h00 + 4h00*3 = 44h00

3^{ème} seuil = 35h00 + 4h00*3 = 47h00

Si un salarié travaille (temps dû de la journée > 0) moins de 8 demi-journées par semaine sur son cycle, alors les seuils de déclenchement des heures supplémentaires doivent être diminués de 4h00 * nombre de demi-journées manquantes.

Les 4h00 étant la moitié de l'« horaire journalier moyen »

Exemples :

Si un salarié travaille 3 jours sur une semaine (6 demi-journées = 2 demi-journées en moins)

Alors les seuils de déclenchement des heures supplémentaires pour cette semaine sont

$$1^{\text{er}} \text{ seuil} = 32\text{h}00 - 4\text{h}00 * 2 = 24\text{h}00$$

$$2^{\text{ème}} \text{ seuil} = 32\text{h}00 - 4\text{h}00 * 2 = 24\text{h}00$$

$$3^{\text{ème}} \text{ seuil} = 35\text{h}00 - 4\text{h}00 * 2 = 27\text{h}00$$

Un solde de contrôle complémentaire sera créé afin de vérifier que les permutations de journées sur les plannings aient bien été réalisées.

Un compteur journalier sera alimenté en fin de cycle selon le principe suivant :

On compte le nombre de demi-journées réalisées sur le cycle sur le principe énoncé précédemment.

« Nombre de demi-journées »

Ce compteur nous permettra de déterminer le nombre de permutations ayant été réalisées (en nombre de demi-journées)

$$\text{Compteur « Permutation hebdo »} = \text{« jours travaillés »} - 8$$

Ce compteur viendra alimenter un compteur de solde « Permutation restantes » qui perdura sur la totalité des contrats consécutifs du salarié : ce compteur permettra au gestionnaire de connaître le nombre de jours « non travaillés », ou de « petite journée », à rajouter sur des semaines classiques (solde > 0) ou de jours travaillés à rajouter (solde < 0).

2. Calcul des heures supplémentaires.

Si un salarié réalise moins d'heures (temps de base HS) que le nombre d'heures paramétrées pour le déclenchement des heures supplémentaires pour le cycle en cours, les heures manquantes doivent venir impacter le calcul des heures supplémentaires pour les cycles suivants.

Ces heures manquantes doivent venir augmenter les différents seuils des cycles suivants.

Exemples :

Si un salarié travaille 30h00 sur une semaine

Alors

Pas de déclenchement d'heures supplémentaires sur cette semaine

$$\text{Compteur « Impact HS »} = 32\text{h}00 - 30\text{h}00 = 2\text{h}00$$

Sur la semaine suivante, les seuils d'heures supplémentaires seront augmentés en fonction du compteur « Impact HS » de la semaine précédente :

$$1^{\text{er}} \text{ seuil du cycle suivant} = 32\text{h}00 + 2\text{h}00 = 34\text{h}00$$

$$2^{\text{ème}} \text{ seuil du cycle suivant} = 32\text{h}00 + 2\text{h}00 = 34\text{h}00$$

$$3^{\text{ème}} \text{ seuil du cycle suivant} = 35\text{h}00 + 2\text{h}00 = 37\text{h}00$$

Remarque :

Si le salarié effectue 32h00 sur cette semaine (temps normal), il lui manquera à nouveau 2h00 sur cette semaine, et donc elles seront à nouveau reportées jusqu'à ce que le salarié effectue 34h00 sur une semaine.

3. Paiement exceptionnel.

Une régularisation « Heures payées Exceptionnelles » sera créée.

La valeur saisie sur la journée sera déduite du temps dû final de la journée de façon à recalculer le nombre de demi journée de la journée, de façon à ce que ce temps ne soit pas pris en compte de calcul des HS.

La valeur saisie sera cumulée sur le cycle et déduite du cumul du temps effectif avant ventilation des HS.

Cette régularisation pourra potentiellement générer un impact sur le calcul des HS du cycle suivant, dans ce cas le salarié réalisé moins d'heures que prévues sur le cycle (modification du reliquat sur le cycle suivant)

4. Limitation des heures supplémentaires à récupérer.

Sur une année civile, un salarié ne pourra pas avoir plus de 64h00 d'heures supplémentaires à récupérer.

Chaque fin de cycle,

Le calcul des heures supplémentaires décrit précédemment s'applique :

Le volume d'heures supplémentaires calculé alimente le compteur du « Contingent des Heures Supplémentaires », qui sera utilisé notamment pour des statistiques.

Le « Droit RCR » calculé sur cette base, devra être éventuellement tronqué, de manière à ce que le cumul du « Droit RCR » sur l'année civile ne dépasse jamais 64h00 (paramétré sous forme de variable).

Exemples :

A la fin d'un cycle, un salarié a 5h00 d'heures supplémentaires.

Le « contingent des heures supplémentaires » est augmenté de 5h00

Le « Droit RCR » théorique devrait être :

$$\begin{aligned} \text{« Droit RCR »} &= \text{« HS 1^{er} seuil »} * \text{« Coef. 1^{er} seuil »} \\ &+ \text{« HS 2^{ème} seuil »} * \text{« Coef. 2^{ème} seuil »} \\ &+ \text{« HS 3^{ème} seuil »} * \text{« Coef. 3^{ème} seuil »} \\ &= 0\text{h}00 + 3\text{h}00 * 1,5 + 2\text{h}00 * 2 = 8\text{h}30 \end{aligned}$$

Suivant les acquisitions de « Droit RCR » déjà calculées depuis le début de l'année

a. Il a déjà eu 20h00 de RCR attribué depuis le début de l'année

Le « Droit RCR » complet est attribué au salarié

Soit

$$\text{« Droit RCR »} = \text{« Droit RCR théorique »} = 8\text{h}30$$

b. Il a déjà eu 60h00 de RCR attribué depuis le début de l'année

Le « Droit RCR » attribué au salarié est limité

Soit

$$\text{Cumul du « Droit RCR » sur l'année} = 60\text{h}00$$

$$\text{Si « Cumul du Droit RCR »} < 64\text{h}00$$

$$\text{Et « Cumul du Droit RCR »} + \text{« Droit RCR théorique »} >= 64\text{h}00$$

Alors

$$\begin{aligned} \text{« Droit RCR »} &= 64\text{h}00 - \text{« Cumul du Droit RCR »} \\ &= 64\text{h}00 - 60\text{h}00 = 4\text{h}00 \end{aligned}$$

c. Il a déjà eu 80h00 de RCR attribué depuis le début de l'année

Le « Droit RCR » attribué au salarié est nul.

Remarque pour le service développement :

Attention aux recalculs dans le futur, la modification du « Droit RCR » sur une fin de cycle peut entrainer un changement de date dans la « limitation du Droit RCR » (avant ou après la date initiale).

4. Heures Supplémentaires à partir du 6 juin 2011

Le fonctionnement standard est remplacé par le fonctionnement suivant :
Chaque fin de semaine le D/C est calculé en plafonnant à 3h positive et 4h négatives. Le solde DC doit être plafonné à 3h et non pas le cumul du débit crédit de la semaine.

Si une régularisation paiement des heures est posée, les heures au-delà de 3h seront payées.

Si une régularisation récupération des heures est posée, les heures au-delà de 3h seront récupérées.

Le client souhaite, à partir d'une date donnée, basculer automatiquement et non plus par régularisation manuelle les heures supplémentaires calculées déjà automatiquement.

Par ailleurs, il souhaite aussi pouvoir les refuser par régularisation manuelle.

1. Calcul du « temps de base HS2 »

Chaque jour,

Compteur « Temps de base HS2 » = compteur « Temps de présence validé » + Somme des absences inclus dans le temps de base HS2

Remarque : le compteur « Temps de présence validé » sera calculé par l'activité à partir du 01/01/2016 (date paramétrable)

2. Détermination des absences ne donnant pas droit à HS TEPA

Un paramètre dans la fenêtre des absences permettra de déterminer si une absence « ne permet pas d'alimenter les HS TEPA » :

Chaque jour :

Si une absence « ne permettant pas d'alimenter les HS TEPA » est positionnée sur la journée :
Compteur « absence NON TEPA » = 1

3. Calcul des heures supplémentaires

a) Détermination des seuils d'heures supplémentaires

« Seuil DC » = 32h00

Afin de calculer correctement la 1^{ère} semaine des personnes embauchées en milieu de semaine, à compter du 01/08/2012 :

« Seuil DC » = minimum entre 32h00 et cumul du compteur « Tps dû initial » sur la semaine

« Seuil HS25% » = 35h00

« Seuil HS50% » = 43h00

« Cumul » = cumul hebdomadaire du compteur « Temps de base HS2 »

« Heures pour DC » = ~~Min (« Cumul », « Seuil HS25% ») - « Seuil DC »~~

« Heures 25% » = ~~Max (0, Min (« Cumul », « Seuil HS50% ») - « Seuil HS25% »)~~

« Heures pour DC » = « Cumul » - Max (((Solde DC de la veille + Compteur Regul DC + « Cumul ») - 3h00), 0)

« Heures 25% » = Max (((Solde DC de la veille + Compteur Regul DC + « Cumul ») - 3h00), 0)

« Heures 50 % » = Max (0, « Cumul », - « Seuil HS50% »)

Si « Heures 25% » + « Heures 50% » > 0

L'anomalie « HS/HC calculée cette semaine »

b) Ventilation des heures en D/C

Chaque dimanche

Compteur « Débit-crédit » = « Heures pour DC »

Le Compteur « Débit-crédit » calculé ci-dessus alimente un compteur « Débit-Crédit cumulé » qui perdure sur la période d'annualisation (remis à zéro au 1^{er} juin de chaque année).

c) Ventilation des heures supplémentaires en cas de récupération

Chaque dimanche

Si l'utilisateur saisie une régularisation « Validation récupération des HS » :

« Total heure » = « Heures pour DC » + « Heures 25% » + « Heures 50 % »

« Temps dû semaine » = cumul du compteur 3 « Temps dû » sur la semaine

Si « Total heure » > 6h24

Si la date calculée est < '01/04/2021' ou (la date calculée est = '01/04/2021' et
« Temps dû semaine » >= 40h)

Compteur « Débit-crédit » = 0

Compteur « Droit RJT » = 1

« Heures pour DC » = Min (« Total heure » - 6h24, 3h00)

« Heures 25% » = « Total heure » - 6h24 - « Heures pour DC »

« Heures 50% » = 0

Chaque jour,

La pose d'une absence au motif « RJT : Récupération Jour travaillé » alimente un compteur « absence RJT »

Le compteur « Droit RJT » incrémente un compteur « Solde RJT » qui perdure ad vitam aeternam

Le compteur « absence RJT » décrémente un compteur « Solde RJT » qui perdure ad vitam aeternam

d) Ventilation des heures supplémentaires en cas de paiement

Chaque dimanche

Si une régularisation « Validation du paiement des HS » est saisie ce jour là :

Si « valeur saisie » > 0

Si l'utilisateur saisie une régularisation « Validation récupération des HS » :

« Cumul » = cumul hebdomadaire du compteur « Temps de base HS2 »

« Seuil » = « Seuil DC » + « valeur saisie » + 6h24

Compteur « Heures perdues » = « Cumul » - « Seuil »

« Cumul » = « Seuil »

Sinon

« Cumul » = cumul hebdomadaire du compteur « Temps de base HS2 »

« Seuil » = « Seuil DC » + « valeur saisie »

Compteur « Heures perdues » = « Cumul » - « Seuil »

« Cumul » = « Seuil »

fin

« Heures pour DC » = Min (« Cumul », « Seuil HS25% ») - « Seuil DC »

« Heures 25% » = Max(0, Min (« Cumul », « Seuil HS50% ») - « Seuil HS25% »)

« Heures 50 % » = Max (0, « Cumul », - « Seuil HS50% »)

fin

Si l'utilisateur saisie une régularisation « Validation récupération des HS » :

« Total heure » = « Heures pour DC » + « Heures 25% » + « Heures 50 % »

Si « Total heure » > 6h24

Compteur « Débit-crédit » = 0

Compteur « Droit RJT » = 1

« Heures pour DC » = Min (« Total heure » - 6h24, 3h00)

Dossier de Spécification Réglementaire

Version Dossier: 6.7
Version : 5
Révision : 1
M à J du 11/04/2023
Page 13 / 36

« Heures 25% » = « Total heure » - 6h24 - « Heures pour DC »
« Heures 50% » = 0

Fin

« Heure complémentaire » = « Heures pour DC »

Compteur « HS25% TEPA à payer » = « Heures 25% »

Sinon

Compteur « HS25% TEPA à payer » = « Heures 25% »

Compteur « HS50% TEPA à payer » = « Heures 50% »

e) Ventilation des heures supplémentaires à valider en cas de non paiement

Jusqu'à une date à définir avec le client

Chaque dimanche :

Si aucune régularisation « Validation du paiement des HS » n'est saisie ce jour là :

« Cumul » = cumul hebdomadaire du compteur « Temps de base HS2 »

Si « Cumul » > « Seuil HS25% »

Compteur « Heures à valider »

= max (0, « Cumul » - « Seuil HS25% » - Compteur « Droit RJT » * 3h24)

A partir d'une date à définir avec le client

Chaque dimanche :

Si aucune régularisation « Validation du paiement des HS » n'est saisie ce jour là :

« Cumul » = cumul hebdomadaire du compteur « Temps de base HS2 »

Si « Cumul » > « Seuil HS25% »

Compteur « HS avant majoration » (cpt 92)

= max (0, « Cumul » - « Seuil HS25% » - Compteur « Droit RJT » * 3h24)

Jusqu'à une date à définir avec le client (ceci est déjà en place chez le client)

Si régularisation SP_R_HSN posée (Régularisation de Refus de Paiement des Heures Supplémentaires)

Compteur « Heures à valider » cpt 237 = - Heures Supplémentaires calculées ci-dessus

Compteur « Heures Perdues » cpt 41 = Heures Supplémentaires calculées ci-dessus

A partir d'une date à définir avec le client

Si régularisation SP_R_HSN posée (Régularisation de Refus de Paiement des Heures Supplémentaires)

Compteur « HS avant majoration » cpt 92 = - Heures Supplémentaires calculées ci-dessus

Compteur « Heures Perdues » cpt 41 = Heures Supplémentaires calculées ci-dessus

f) Calcul des heures de retenue ou des heures complémentaires

Chaque dimanche :

Si le compteur « Débit-Crédit cumulé » est < -4h00

Si une régularisation « Validation du paiement des HS » est saisie ce jour là

Compteur « heures de retenue » = - compteur « Débit-Crédit cumulé » - 4h00

Le compteur « Débit-Crédit cumulé » est ensuite repositionnée à « -4h00 »

Si le compteur « Débit-Crédit cumulé » est > 3h00

Si une régularisation « Validation du paiement des HS » est saisie ce jour là

Compteur « heures complémentaires » = compteur « Débit-Crédit cumulé » - 3h00

Le compteur « Débit-Crédit cumulé » est ensuite repositionnée à « 3h00 »

f.2) Suppression de l'exonération TEPA

A compter du 03/09/2012 :

Compteur « heures complémentaires » = Compteur « HS25% à payer »

+ Compteur « heures complémentaires »

Compteur « HS25% à payer » = 0h

Remarque : les dénominations « heures complémentaires » et « HS25% à payer » sont les libellés initiaux des compteurs. Ils ont depuis été renommés respectivement « HS 25% non TEPA » et « HS 25% TEPA »

g) Calcul du contingent et déclenchement d'anomalie

Chaque dimanche :

Compteur « contingent HS »

= compteur « HS25% à payer » + Compteur « heures complémentaires »

Le dernier jour de la période d'annualisation

Si le cumul sur la période d'annualisation du compteur « contingent HS » > 12h00

Déclenchement d'une anomalie « contingent HS > 12h00 »

Si le cumul sur la période d'annualisation du compteur « contingent HS » > 24h00

Déclenchement d'une anomalie « contingent HS > 24h00 »

Si le cumul sur la période d'annualisation du compteur « contingent HS » > 36h00

Déclenchement d'une anomalie « contingent HS > 36h00 »

Si le cumul sur la période d'annualisation du compteur « contingent HS » > 48h00

Déclenchement d'une anomalie « contingent HS > 48h00 »

Si le cumul sur la période d'annualisation du compteur « contingent HS » > 60h00

Déclenchement d'une anomalie « contingent HS > 60h00 »

Si le cumul sur la période d'annualisation du compteur « contingent HS » > 72h00

Déclenchement d'une anomalie « contingent HS > 72h00 »

Si le cumul sur la période d'annualisation du compteur « contingent HS » > 84h00

Déclenchement d'une anomalie « contingent HS > 84h00 »

Si le cumul sur la période d'annualisation du compteur « contingent HS » > 96h00

Déclenchement d'une anomalie « contingent HS > 96h00 »

h) Traitement du débit-crédit cumulé en fin d'exercice

Le dernier jour de l'année ou le 1er dimanche de juin selon le paramétrage :

Si compteur « Débit-Crédit cumulé » < 0

Compteur « heures de retenue » = - compteur « Débit-Crédit cumulé »

Si le compteur « Débit-Crédit cumulé » > 0

Compteur « heures complémentaires » = compteur « Débit-Crédit cumulé »

5. Heures complémentaires

Le fonctionnement standard est remplacé par le fonctionnement suivant :
Chaque fin de semaine le D/C est calculé en plafonnant à 3h positive et 4h négatives.
Au-delà de 3h de crédit, les heures doivent se basculer automatiquement en heures complémentaires à payer, dans la limite de 10% de l'horaire hebdomadaire contractuel, puis en heures perdues au-delà.

1. Calcul du « Temps de base HC »

Chaque jour,

Compteur « Temps de base HC » = compteur « Temps de présence validé » + Somme des évènements inclus dans le temps de base HC

Compteur « Temps d'absence HC » = Somme des évènements paramétrés comme absence dans le calcul des HC

Remarque : le compteur « Temps de présence validé » sera calculé par l'activité à partir du 01/01/2016 (date paramétrable)

2. Calcul des heures complémentaires

Chaque fin de semaine,

« Seuil DC » = horaire hebdomadaire contractuel renseigné dans la fiche Contrat

Afin de calculer correctement la 1^{ère} semaine des personnes embauchées en milieu de semaine :

« Seuil DC » = minimum entre horaire hebdomadaire contractuel et cumul du compteur « Tps dû initial » sur la semaine

« Cumul » = cumul hebdomadaire du compteur « Temps de base HC »

1er cas : l'employé a « trop travaillé »

Si « Cumul » > « Seuil DC »

L'anomalie « HS/HC calculée cette semaine »

« Heures en + » = « Cumul » - « Seuil DC »

La ventilation des « Heures en + » se fait en 3 étapes :

1/ Calcul des heures perdues :

« Plafond HC » = 10% de l'horaire hebdomadaire contractuel renseigné dans la fiche Contrat
Octime

Exemple : 1.6h soit 1h36min pour un employé à 16h / semaine

Compteur « Heures perdues » = max (« Heures en + » - « Plafond HC », 0)

2/ Calcul du débit / crédit :

« Heures en + » = « Heures en + » - compteur « Heures perdues »

« Max D/C » = 3h - compteur « Solde DC » de la veille

Compteur 31 « D/C quotidien » = min (« Heures en + », « Max D/C »)

3/ Calcul des heures complémentaires à payer :

« Heures en + » = « Heures en + » - compteur « D/C du jour »

Compteur « HC 10% » = « Heures en + »

Exemples pour un employés à 16h :

Exemple 1 :

En début de semaine le solde D/C est à 0

Sur la semaine l'employé fait 20h au lieu de 16h

Compteur « Heures perdues » = 2.4h soit 2h24min (tout ce qui dépasse 10% de son horaire contractuel)

Compteur « D/C du jour » = 1.6h soit 1h36min (toutes les heures complémentaires vont dans le débit / crédit qui n'a pas atteint son plafond de 3h).

Exemple 2 :

En début de semaine le solde D/C est à 2h

Sur la semaine l'employé fait 20h au lieu de 16h

Compteur « Heures perdues » = 2.4h soit 2h24min (tout ce qui dépasse 10% de son horaire contractuel)

Compteur « D/C du jour » = 1h (pour ne pas que le solde dépasse 3h).

Compteur « HC 10% » = 0.6h soit 36min (les heures complémentaires, dans la limite des 10% qui n'ont pu alimenter le débit / crédit).

2ème cas : l'employé n'a « pas assez travaillé »

Si « Cumul » < « Seuil DC »

« Heures en - » = « Seuil DC » - « Cumul » - cumul hebdomadaire du compteur « Temps d'absence HC »

La ventilation des « Heures en - » se fait en 2 étapes :

1/ Calcul du débit / crédit :

« Max D/C » = 4h - (- compteur « Solde DC » de la veille)

Compteur « D/C du jour » = - min (« Heures en - », « Max D/C »)

2/ Calcul des heures de retenue :

« Heures en - » = « Heures en - » - compteur « D/C du jour »

Compteur « Heures de retenue » = « Heures en - »

Exemple pour un employé à 16h :

En début de semaine le solde D/C est à -1h

Sur la semaine l'employé fait 12h au lieu de 16h

Compteur « D/C du jour » = -3h (pour ne pas que le solde dépasse les -4h).

Compteur « Heures de retenue » = 1h

Le Compteur 31 « Débit-crédit du jour » calculé ci-dessus alimente un compteur « Débit-Crédit cumulé » qui perdure sur l'exercice (remis à zéro au 1^{er} dimanche de juin).

Note : le compteur 31 s'intitule « Débit / crédit du jour » mais est calculé chez le client uniquement en fin de semaine sur la base des informations de la semaine. Le libellé du compteur pourra être modifié si besoin.

3. Traitement du solde débit / crédit en fin d'exercice

Le 1er dimanche de juin (comme pour les heures supplémentaires des employés à temps complet) :

Si compteur « Débit-Crédit cumulé » < 0

Compteur « heures de retenue » = - compteur « Débit-Crédit cumulé »

Si le compteur « Débit-Crédit cumulé » > 0

Compteur « HC 10% » = compteur « Débit-Crédit cumulé »

Note : le compteur « Débit-Crédit cumulé » est naturellement réinitialisé le lendemain du 1er dimanche de juin, une nouvelle période de gestion débutant.

6. ASTREINTES

6.1. Objectif de la demande :

En vue d'un paiement distinct, il est souhaité d'éclater le temps d'astreintes planifiées en « astreintes planifiées semaine » et « astreintes planifiées week-end » sachant que le Weekend débute le vendredi à 19h00 et se termine le lundi à 08h00.

Des compteurs forfaitaire d'astreinte de week-end/férié ou Semaine devront être calculés.

Aussi, si un badge a lieu sur une plage d'astreinte, une anomalie doit être générée : cela permettra de modifier la période d'astreinte.

Enfin, concernant l'intervention d'astreinte, qui est déclarative, il est souhaité de calculer de l'intervention à 0%, 50% ou 100% en fonction des créneaux horaires d'interventions et jour d'intervention :

- Heures d'intervention de jour de 18h00 à 19h00 et de 08h00 à 09h00 sont payées sans majoration
- Heures d'intervention de jour de 19h00 à 21h00 et de 06h00 à 08h00 sont rémunérées avec une majoration de 50%
- Heures d'intervention de nuit (de 21h00 à 06h00) donnent droit à rémunération majorée de 100%
- Heures d'intervention réalisées un samedi de 06h00 à 21h00 sont rémunérées avec une majoration de 50%
- Heures d'intervention un dimanche ou un jour férié de 06h00 à 21h00 sont payées avec une majoration de 100%

Pour une facilité de gestion et une limitation des erreurs de saisie, le client souhaite une automatisation de la ventilation des heures d'intervention d'astreinte en fonction d'une plage de saisie. Le client souhaite lors de cette saisie conserver la possibilité de renseigner un commentaire relatif à l'intervention.

A partir du 01/01/2016 (date paramétrable), les interventions d'astreinte seront intégrées à partir de gestion d'activité.

6.2. Description détaillée du fonctionnement proposé - Calcul :

Le fonctionnement standard sera complété par le fonctionnement suivant :

- Les compteurs :

- Le compteur actuel « Astreinte planifié de jour » sera renommé « astreinte planifié de semaine »
- Un nouveau compteur « Temps d'astreinte planifié de week-end/férié » sera créé.
- Un nouveau compteur « intervention Astreintes 0% » sera créé.
- Un nouveau compteur « intervention Astreintes 50% » sera créé.
- Un nouveau compteur « intervention Astreintes 100% » sera créé.
- Un nouveau compteur « Astreinte Semaine » de type 0/1 sera créé.
- Un nouveau compteur « Astreinte Week-end/Férié » de type 0/1 sera créé.

- De nouvelles variables seront créées :

- La variable 400 « Périmètre de gestion des astreintes » aura un nouveau mode de calcul spécifique « Astreinte Semaine/WEF »
- 413 : Jour de début des astreintes de Week-end :
 - jour de la semaine considéré comme jour débutant l'astreinte de week-end
 - vendredi
- 414 : Heure de début des astreintes de Week-end :
 - borne inférieure du temps considéré comme astreinte de week-end
 - 19h00

Dossier de Spécification Réglementaire

Version Dossier: 6.7
Version : 5
Révision : 1
M à J du 11/04/2023
Page 19 / 36

- 415 : Jour de fin des astreintes de Week-end :
 - jour de la semaine considéré comme jour terminant l'astreinte de week-end
 - lundi
- 416 : Heure de fin des astreintes de Week-end :
 - borne supérieure du temps considéré comme astreinte de week-end
 - 07h00.
- Calcul du compteur « Astreinte planifié de semaine »

Si jour calculé n'est pas strictement compris entre Variable 413 et Variable 415

Si jour calculé = Variable 413 (Vendredi)

Compteur « Temps d'astreinte planifié de semaine » =

Temps d'astreinte planifié entre 0h00 et Variable 414 (19h00)

Si jour calculé = Variable 415 (Lundi)

Compteur « Temps d'astreinte planifié de semaine » =

Temps d'astreinte planifié entre Variable 416 (07h00) et Minuit

Si jour calculé <> Variable 413 (vendredi) et jour calculé <> Variable 415 (lundi)

Compteur « Temps d'astreinte planifié de semaine » =

Temps d'astreinte planifié entre 0h00 et Minuit.

Chaque jour ou débute une astreinte

Si jour calculé entre lundi et jeudi et pas veille de férié

Compteur « Astreinte Semaine » = 1

Si date calculée < ou = 30/04/2014

Si jour calculé = Vendredi ou veille de férié

Compteur « Astreinte Week-end/Férié » = 1

Sinon

Si jour calculé = Vendredi

Compteur « Astreinte Week-end/Férié » = 1

Si jour calculé = veille de férié

Si l'astreinte se termine le lendemain (donc le jour férié) au plus tard à 6h du matin

Compteur « Astreinte Semaine » = 1

Sinon

Compteur « Astreinte Week-end/Férié » = 1

Si jour calculé est un jour férié

Compteur « Astreinte Week-end/Férié » = 1

Compteur « Astreinte Semaine » = 0

- Calcul du compteur « Astreinte planifié de Week-end Férié »

Si jour calculé est strictement compris entre Variable 413 (vendredi) et Variable 415 (lundi)

Compteur « Temps d'astreinte planifié de week-end/férié » = temps d'astreinte planifié entre 0h00 et 24h00

Sinon

Si jour calculé = Variable 413 (vendredi)

Compteur « Temps d'astreinte planifié de week-end/férié » = temps d'astreinte planifié entre Variable 414 (19h00) et 24h00.

Si jour calculé = Variable 415 (lundi)

Dossier de Spécification Réglementaire

Version Dossier: 6.7
Version : 5
Révision : 1
M à J du 11/04/2023
Page 20 / 36

Compteur « Temps d'astreinte planifié de week-end/férié » = temps d'astreinte planifié entre 00h00 et Variable 416 (07h00)
Si jour calculé <> Variable 413 (Vendredi) et jour calculé <> Variable 415 (Lundi)
Compteur « Temps d'astreinte planifié de week-end/férié » = 0

- Gestion du temps d'astreinte en intervention :

- Gestion avant le 01/01/2016 :

- Trois régularisations permettront de saisir manuellement les volumes d'heures d'intervention :
 - « Intervention 18h00/19h00 ou 08h00/09h00 » : le volume saisi ira alimenter :
 - le compteur « Intervention Astreintes à payer 100% » si posée sur un dimanche ou jour férié.
 - le compteur « Intervention Astreintes à payer 50% » si posée sur un samedi.
 - le compteur « Intervention Astreintes à payer 0% » si posée sur jour hors samedi, dimanche et férié.
 - « Intervention 19h00/21h00 ou 06h00/08h00 » : le volume saisi ira alimenter :
 - le compteur « Intervention Astreintes à payer 100% » si posée sur un dimanche ou jour férié.
 - le compteur « Intervention Astreintes à payer 50% » si posée sur jour hors dimanche ou férié.
 - « Intervention 21h00/06h00 » : le volume saisi ira alimenter :
 - le compteur « Intervention Astreintes à payer 100% »

Création de 6 régularisations de type texte

- « 1ère Intervention Astreinte »
- « 2ième Intervention Astreinte »
- « 3ième Intervention Astreinte »
- « 4ième Intervention Astreinte »
- « 5ième Intervention Astreinte »
- « 6ième Intervention Astreinte »

Le format de saisie de ces régularisations devra être le suivant

HHMM-HHMM (exemples : 1830-2100, 2320-0215)

Création de l'anomalie « Format de 1^{ère} intervention d'astreinte incorrect »

Création de l'anomalie « Format de 2^{ième} intervention d'astreinte incorrect »

Création de l'anomalie « Format de 3^{ième} intervention d'astreinte incorrect »

Création de l'anomalie « Format de 4^{ième} intervention d'astreinte incorrect »

Création de l'anomalie « Format de 5^{ième} intervention d'astreinte incorrect »

Création de l'anomalie « Format de 6^{ième} intervention d'astreinte incorrect »

Création d'un compteur « 1^{ère} intervention d'astreinte »

Création d'un compteur « 2^{ième} intervention d'astreinte »

Création d'un compteur « 3^{ième} intervention d'astreinte »

Création d'un compteur « 4^{ième} intervention d'astreinte »

Création d'un compteur « 5^{ième} intervention d'astreinte »

Création d'un compteur « 6^{ième} intervention d'astreinte »

Création d'un compteur « 1^{ère} intervention d'astreinte majorée »

Création d'un compteur « 2^{ième} intervention d'astreinte majorée »

Création d'un compteur « 3^{ième} intervention d'astreinte majorée »

Création d'un compteur « 4^{ième} intervention d'astreinte majorée »

Création d'un compteur « 5^{ième} intervention d'astreinte majorée »

Création d'un compteur « 6^{ième} intervention d'astreinte majorée »

Dossier de Spécification Réglementaire

Version Dossier: 6.7
Version : 5
Révision : 1
M à J du 11/04/2023
Page 21 / 36

Création d'une variable « Heure Fin Nuit » : 06h00
Création d'une variable « Heure Fin Matin » : 08h00
Création d'une variable « Heure Début Jour » : 09h00
Création d'une variable « Heure Fin Jour » : 18h00
Création d'une variable « Heure Début Soir » : 19h00
Création d'une variable « Heure Début Nuit » : 21h00

Chaque jour

Si régularisation « 1ère Intervention Astreinte » est saisie

Contrôle de la saisie

Si le format est incorrect

Déclenchement de l'anomalie « Format de 1ère intervention d'astreinte incorrect »

Sinon

Compteur « 1ère intervention d'astreinte » = « valeur saisie »

HDEB = Heure de début intervention (suivant la saisie)

HFIN = Heure de fin intervention (suivant la saisie)

Si HDEB < HFIN (intervention sur une même journée)

« Durée intervention » = HFIN - HDEB

Si jour Férié ou Dimanche

Compteur « Intervention Astreintes à payer 100% » += « Durée intervention »

Compteur « 1ère intervention d'astreinte majorée » = « Durée intervention » * 2

Sinon

Si jour est samedi

Compteur « Intervention Astreintes à payer 50% » += « Durée intervention »

Compteur « 1ère intervention d'astreinte majorée » =

« Durée intervention » * 1.5

Sinon

« Durée intervention » =

Max (0, HFIN - « Heure Début Nuit » (21h))

- Max (0, « Heure Fin Nuit » (6h) - HDEB)

Compteur « Intervention Astreintes à payer 100% » += « Durée intervention »

Compteur « 1ère intervention d'astreinte majorée » = « Durée intervention » * 2

HD= Max (HDEB, « Heure Fin Nuit » (6h))

HF= Min (HFIN, « Heure Fin Matin » (8h)),

« Durée intervention » = Max (0, HF - HD)

Compteur « Intervention Astreintes à payer 50% » += « Durée intervention »

Compteur « 1ère intervention d'astreinte majorée » +=

« Durée intervention » * 1.5

HD= Max (HDEB, « Heure Début Soir » (19h))

HF= Min (HFIN, « Heure Début Nuit » (21h))

« Durée intervention » = Max (0, HF - HD)

Compteur « Intervention Astreintes à payer 50% » += « Durée intervention »

Compteur « 1ère intervention d'astreinte majorée » +=

« Durée intervention » * 1.5

HD= Max (HDEB, « Heure Fin Matin » (8h))

HF= Min (HFIN, « Heure Début Jour » (9h))

« Durée intervention » = Max (0, HF - HD)

Compteur « Intervention Astreintes à payer 0% » += « Durée intervention »

Compteur « 1ère intervention d'astreinte majorée » += « Durée intervention »

HD= Max (HDEB, « Heure Fin Jour » (18h))

HF= Min (HFIN, « Heure Début Soir » (19h))

Dossier de Spécification Réglementaire

Version Dossier: 6.7
Version : 5
Révision : 1
M à J du 11/04/2023
Page 22 / 36

« Durée intervention » = Max (0, HF - HD)
Compteur « Intervention Astreintes à payer 0% » += « Durée intervention »
Compteur « 1^{ère} intervention d'astreinte majorée » += « Durée intervention »

Sinon (Intervention à cheval sur deux jours)

// Traitement du soir

« Durée intervention » = 24h00 - HDEB

Si jour Férié ou Dimanche

Compteur « Intervention Astreintes à payer 100% » += « Durée intervention »

Compteur « 1^{ère} intervention d'astreinte majorée » = « Durée intervention » * 2

Sinon

Si jour est samedi

Compteur « Intervention Astreintes à payer 50% » += « Durée intervention »

Compteur « 1^{ère} intervention d'astreinte majorée » =

« Durée intervention » * 1.5

Sinon

« Durée intervention » =

24h00 - Max (HDEB, « Heure Début Nuit » (21h))

Compteur « Intervention Astreintes à payer 100% » += « Durée intervention »

Compteur « 1^{ère} intervention d'astreinte majorée » = « Durée intervention » * 2

HD = Max (HDEB, « Heure Début Soir » (19h))

« Durée intervention » =

Max (0, « Heure Début Nuit (21h) » - HD)

Compteur « Intervention Astreintes à payer 50% » += « Durée intervention »

Compteur « 1^{ère} intervention d'astreinte majorée » +=

« Durée intervention » * 1.5

HD = Max (HDEB, « Heure Fin Jour » (18h))

« Durée intervention » =

Max (0, « Heure Début Soir (19h) » - HD)

Compteur « Intervention Astreintes à payer 0% » += « Durée intervention »

Compteur « 1^{ère} intervention d'astreinte majorée » += « Durée intervention »

Fin

Fin

// Traitement du lendemain du soir

« Durée intervention » = HFIN

Si jour veille de Férié ou veille de Dimanche

Compteur « Intervention Astreintes à payer 100% » += « Durée intervention »

Compteur « 1^{ère} intervention d'astreinte majorée » = « Durée intervention » * 2

Sinon

Si jour est veille de samedi

Compteur « Intervention Astreintes à payer 50% » += « Durée intervention »

Compteur « 1^{ère} intervention d'astreinte majorée » =

« Durée intervention » * 1.5

Sinon

« Durée intervention » =

Min (HFIN, « Heure Fin Nuit » (6h))

Compteur « Intervention Astreintes à payer 100% » += « Durée intervention »

Compteur « 1^{ère} intervention d'astreinte majorée » = « Durée intervention » * 2

HF= Min (HFIN, « Heure Fin Matin » (8h))

« Durée intervention » =

Max (0, HF - « Heure Fin Nuit (6h) »)

Compteur « Intervention Astreintes à payer 50% » += « Durée intervention »
Compteur « 1^{ère} intervention d'astreinte majorée » +=
« Durée intervention » * 1.5

HF= Min (HFIN, « Heure Début Jour » (9h))

« Durée intervention » =

Max (0, HF - « Heure Fin Matin (8h) »)

Compteur « Intervention Astreintes à payer 0% » += « Durée intervention »

Compteur « 1^{ère} intervention d'astreinte majorée » += « Durée intervention »

Fin

Fin

Si régularisation « 2^{ème} Intervention Astreinte » est saisie

Contrôle de la saisie

Si le format est incorrect

Déclenchement de l'anomalie « Format de 2^{ème} intervention d'astreinte incorrect »

Sinon

Compteur « 2^{ème} intervention d'astreinte » = « valeur saisie »

HDEB = Heure de début intervention (suivant la saisie)

HFIN = Heure de fin intervention (suivant la saisie)

Traitement identique au cas précédent (gestion compteur « 2^{ème} intervention d'astreinte majorée »)

Si régularisation « 3^{ème} Intervention Astreinte » est saisie

Contrôle de la saisie

Si le format est incorrect

Déclenchement de l'anomalie « Format de 3^{ème} intervention d'astreinte incorrect »

Sinon

Compteur « 3^{ème} intervention d'astreinte » = « valeur saisie »

HDEB = Heure de début intervention (suivant la saisie)

HFIN = Heure de fin intervention (suivant la saisie)

Traitement identique au cas précédent (gestion compteur « 3^{ème} intervention d'astreinte majorée »)

Si régularisation « 4^{ème} Intervention Astreinte » est saisie

Contrôle de la saisie

Si le format est incorrect

Déclenchement de l'anomalie « Format de 4^{ème} intervention d'astreinte incorrect »

Sinon

Compteur « 4^{ème} intervention d'astreinte » = « valeur saisie »

HDEB = Heure de début intervention (suivant la saisie)

HFIN = Heure de fin intervention (suivant la saisie)

Traitement identique au cas précédent (gestion compteur « 4^{ème} intervention d'astreinte majorée »)

Si régularisation « 5^{ème} Intervention Astreinte » est saisie

Contrôle de la saisie

Si le format est incorrect

Déclenchement de l'anomalie « Format de 5^{ème} intervention d'astreinte incorrect »

Sinon

Compteur « 5^{ème} intervention d'astreinte » = « valeur saisie »

HDEB = Heure de début intervention (suivant la saisie)

HFIN = Heure de fin intervention (suivant la saisie)

Traitement identique au cas précédent (gestion compteur « 5^{ème} intervention d'astreinte majorée »)

Si régularisation « 6^{ème} Intervention Astreinte » est saisie

Contrôle de la saisie

Si le format est incorrect

Déclenchement de l'anomalie « Format de 6^{ème} intervention d'astreinte incorrect »

Sinon

Compteur « 6^{ème} intervention d'astreinte » = « valeur saisie »

HDEB = Heure de début intervention (suivant la saisie)

HFIN = Heure de fin intervention (suivant la saisie)

Traitement identique au cas précédent (gestion compteur « 6^{ème} intervention d'astreinte majorée »)

- Ces compteurs iront en paye, en vue d'un paiement.
- Tous les jours :
 - Si un badge d'entrée ou sortie a lieu sur une plage planifiée en astreinte, une anomalie de niveau 8 sera générée.
- Des éditions et visualisations permettront de suivre ces données.

Gestion des interventions par l'activité :

- Compteur « Intervention Astreintes à payer 0% » = temps de l'activité Activité « INTER001 : Int jour 18h-19h ou 8h-9h »
- Compteur « Intervention Astreintes à payer 50% » = temps de l'activité Activité « INTER003 : samedi » + temps de l'activité Activité « INTER002 : Int 19h-21h ou 6h-8h »
- Compteur « Intervention Astreintes à payer 100% » = temps de l'activité Activité « INTER004 : dimanche/jours fériés/nuit »
- Compteur « Nb Intervention » = nombre d'activité de type interventions saisies sur une même journée. Ce compteur sera envoyé en paye.
- Compteur « Mission Sam/Dim/Fer » = temps de l'activité Activité « INTER005 : Mission samedi/dimanche/jours fériés »

Pour chaque intervention saisie,

Si la variable « Gestion forfait intervention » = OUI

Compteur « Indemnisation forfaitaire Inter » = 1

Si Compteur « Intervention Astreintes à payer 0% » > 1h

Compteur « Intervention Astreintes à payer 0% » = Compteur « Intervention Astreintes à payer 0% » - 1h

Sinon

Compteur « Intervention Astreintes à payer 0% » = 0

Si Compteur « Intervention Astreintes à payer 50% » > 1h

Compteur « Intervention Astreintes à payer 50% » = Compteur « Intervention Astreintes à payer 50% » - 1h

Sinon

Compteur « Intervention Astreintes à payer 50% » = 0

Si Compteur « Intervention Astreintes à payer 100% » > 1h

Compteur « Intervention Astreintes à payer 100% » = Compteur « Intervention Astreintes à payer 100% » - 1h

Sinon

Compteur « Intervention Astreintes à payer 100% » = 0

Dossier de Spécification Réglementaire

Version Dossier: 6.7
Version : 5
Révision : 1
M à J du 11/04/2023
Page 25 / 36

Si Compteur « Intervention Astreintes à payer 0% » + Compteur « Intervention Astreintes à payer 50% » + Compteur « Intervention Astreintes à payer 100% » > 0

Si compteur « astreinte planifié de semaine » + compteur « Temps d'astreinte planifié de week-end/férié » = 0

L'anomalie « Intervention saisie sans astreinte » sera déclenchée

6.3. Edition de suivi des astreintes planifiées et des interventions :

Le client souhaite disposer d'une édition particulière détaillant les astreintes planifiées, les interventions d'astreintes.
Le client souhaite retrouver les informations suivantes dans l'édition :

- Date de début et de fin d'astreinte (avec date et heure)
- Le nombre d'astreintes semaine et d'astreintes week-end
- La valorisation associée, sachant que les astreintes semaine et weekend sont indemnisées respectivement à 40€ et 190€. Une formule permettra de connaître le montant total.
- Date de début et de fin d'intervention (avec date et heure) ainsi que la raison de l'intervention (notée en commentaire dans la régularisation par les salariés)
- Le nombre d'heure d'intervention ainsi que la valorisation associée (heures à 100%, 150%, 200%).

De plus, une formule de bas de planning permettra de rappeler la valorisation des astreintes :
Inter (%tx horaire): 150% 6h-8h & 19h-21h & Sam. | 200% 21h-6h & 19h-21h & Dim.-JFér. | 100% Autres

Cette édition sera disponible pour les managers mais également pour les employés via le portail Web employé)

Des formules seront créées pour récupérer les informations suivantes via des requêtes SQL :

- Date de début et de fin d'astreinte (avec date et heure)
- Date de début et de fin d'intervention (avec date et heure) ainsi que la raison de l'intervention (notée en commentaire dans la régularisation par les salariés)

Des formules seront créées calculer les montants des indemnités des astreintes planifiées :

Modification des variables :

- Création variable « Montant indemnité Astreinte Semaine » (40)
- Création variable « Montant indemnité Astreinte Week-end » (190)

Détail du calcul des indemnités :

Formule « Indemnité Astreinte Semaine » :

Chaque jour,
Résultat formule = compteur « Astreinte Semaine » x variable « Montant indemnité Astreinte Semaine »

Formule « Indemnité Astreinte Wk » :

Chaque jour,
Résultat formule = compteur « Astreinte Wk » x variable « Montant indemnité Astreinte Week End »

Formule « Indemnité Astreinte Total » :

Chaque jour,
Résultat formule = compteur « Astreinte Semaine » x variable « Montant indemnité Astreinte Semaine »
+
compteur « Astreinte Wk » x variable « Montant indemnité Astreinte Week End »

7. Forfait Jour

7.1. Objectif de la demande :

Lors d'entrée ou départ en cours d'année le quota du doit être arrondi au demi supérieur
Besoin de gérer les jours JNT

7.2. Description détaillée du fonctionnement proposé :

Annualisation :

Le fonctionnement standard sera complété par le fonctionnement suivant :

Chaque début de période d'annualisation ou de contrat
Compteur « Quota du » = « Calcul standard » arrondi au demi supérieur

Jour JNT :

Création d'un compteur « Jour JNT »
Création d'une anomalie bloquante « Manque Jour JNT sur le mois »
Création d'une variable « Nombre de jour JNT minimum par mois » : 2

Création de compteurs « Droit JNT » et « Solde JNT ».

Création d'une régularisation « Ajout Droit JNT ».

Chaque jour

Si horaire « JNT : Jour non travaillé » est posé et qu'il n'y a pas d'absence sur la journée
Compteur « Jour JNT » = 1

Si horaire « MN : Matin » est posé et qu'il n'y a pas d'absence sur la journée
Compteur « Jour JNT » = 0.5

Si horaire « AM : Après midi » est posé et qu'il n'y a pas d'absence sur la journée
Compteur « Jour JNT » = 0.5

Si l'évènement « JNT : Jour non travaillé » est saisi sur la journée complète
Compteur « Jour JNT » = 1

Si l'évènement « JNT : Jour non travaillé » est saisi sur une demi-journée
Compteur « Jour JNT » = 0.5

Si la régularisation « Ajout Droit JNT » est saisie sur la journée
Compteur « Droit JNT » = valeur saisie

Le compteur « Solde JNT » perdure sur l'année civile, il est alimenté par le « Droit JNT » et diminué par la « Prise JNT ».

Chaque fin de mois

Cumul = « Cumul sur le mois du compteur « Jour JNT »
Si Cumul < 2 (Variable « Nombre de jour JNT minimum par mois »)
Déclenchement sur le mois de l'anomalie « Manque Jour JNT sur le mois »

Une visualisation permettra de comptabiliser les jours JNT sur le mois et sur l'année.

8. Alertes et Anomalies liées à l'activité

8.1. Objectif de la demande :

Des alertes et des anomalies doivent être déclenchées par rapport à la saisie de l'activité.

8.2. Description détaillée du fonctionnement proposé :

Création alertes :

- liste des salariés n'ayant pas saisi d'activité sur la semaine précédente (déclenchée le mercredi ou jeudi : jour paramétrable)
- période d'absence maladie (MAL) > 90 jours calendaires

Création d'anomalies :

- événement « TDP : télé-travail » ou « MIS : Mission » et activité supérieure à 8h
- si écart > 1h entre le badgeage et le déclaratif de l'activité

9. Contrôle de la saisie d'activité

9.1. Objectif de la demande :

Le client souhaite que l'activité des Cadres Autonomes ne soit pas contrôlée par le compteur « Présence validée ». Nous avons donc ajouté un paramétrage et un compteur à cette population.

9.2. Description détaillée du fonctionnement proposé :

Ajout d'un paramètre :

- Menu Paramètres/Paramètres/Gestion de l'activité : activité contrôlée par rapport au « Temps contrôle activité » pour le profil web « Cadres autonomes »
- Variables par thèmes : ajout d'une variable « Mode contrôle activité » pour activer ce nouveau paramétrage à partir du 24/10/2016 pour la population « Forfait Jours ».

Création d'un compteur : « Temps contrôle activité »

- Chaque jour à partir du 24/10/2016 pour la population « Forfait Jours » ;
 - Compteur « Temps contrôle activité » = 8h00

10. Compteur Temps partiel TP

10.1. Objectif de la demande :

Le client souhaite ajouter un décompte des absences TP sur l'année civile.

10.2. Description détaillée du fonctionnement proposé :

Ajout d'un paramètre :

Création des compteurs :

- « Droit TP »
- « Prise TP »
- « Solde TP »

Création d'une régularisation « Ajout Droit TP ».

Chaque jour

Si l'évènement « TP : Temps partiel » « est saisi sur la journée complète

Compteur « Prise TP » = 1

Compteur « Quota réalisé (J) » = 0

Si l'évènement « TP : Temps partiel » « est saisi sur une demi-journée

Compteur « Prise TP » = 0.5

Compteur « Quota réalisé (J) » = 0.5

Si la régularisation « Ajout Droit TP » est saisie sur la journée

Compteur « Droit TP » = valeur saisie

Le compteur « Solde TP » perdure sur l'année civile, il est alimenté par le « Droit TP » et diminué par la « Prise TP ».

Une visualisation permettra de comptabiliser les jours TP sur le mois et sur l'année.

11. Compteurs Heures délégation CSE

11.1. Objectif de la demande :

Le client souhaite ajouter un suivi des heures de délégation CSE. L'alimentation de ce compteur sera effectuée manuellement.

11.2. Description détaillée du fonctionnement proposé :

Ajout d'un nouveau thème : « CSE : Délégation CSE »

Ajout d'une variable : « Gestion des heures CSE » : OUI/NON, Oui par défaut.

Création des compteurs :

- « Droit CSE »
- « Prise CSE »
- « Solde CSE »

Création d'une régularisation « Ajout Droit CSE ».

Chaque jour

Si l'évènement « CSE : Délégation CSE » est saisi
Compteur « Prise CSE » = heures de l'absence

Si la régularisation « Ajout Droit CSE » est saisie sur la journée
Compteur « Droit CSE » = valeur saisie

Le compteur « Solde CSE » perdure sur le mois, il est alimenté par le « Droit CSE » et diminué par la « Prise CSE ».

Une visualisation permettra de suivre le compteur CSE sur le mois et sur l'année.

Une édition sera créée pour obtenir le détail des heures de Droit, Prise, Activité et Solde sur le mois.

Création d'une alerte :

- Ajout d'une alerte pour avertir les managers des saisies de CSE faite ce jour

Workflow : ajout de l'évènement CSE

- Délai de prévenance 8 jours
- Il faudra noter que le niveau à atteindre de cet évènement est le niveau 0 => il n'y aura pas de demande
- Pas de refus si solde négatif

12. Congés payés

12.1. Objectif de la demande :

Le client souhaite ajouter un nouveau mode de décompte pour les salariés à temps partiel.

12.2. Description détaillée du fonctionnement proposé :

Ajout d'un nouveau mode à la variable : « Mode de décompte des CP » : « Nouveau mode » Du lundi au vendredi pour les temps complets, du 1^{er} jour travaillé à la veille de la reprise hors samedi et dimanche pour les temps partiels.

Chaque jour,

Si la variable « Mode de décompte des CP » = « Nouveau mode »

Si le salarié est à temps complet

Si l'évènement « CP : Congés Payés » est saisi

Si la journée n'est pas un samedi ou un dimanche

Compteur « Prise CP » = 1.00

Si le salarié est à temps partiel

Si l'évènement « CP : Congés Payés » est saisi

Compteur « Continuité des CP » = 1.00

Si la journée n'est pas un samedi ou un dimanche

Compteur « Prise CP » = 1.00

Sinon

Compteur « Continuité des CP » = Compteur « Continuité des CP » de la veille

Si la journée est un horaire « JNT » ou couverte par un évènement « TP : Temps partiel »

Compteur « Prise CP » = 1.00

Compteur « Continuité des CP » = 1.00

Si la journée est un samedi ou un dimanche

Compteur « Prise CP » = 0

13. Gestion du Télétravail : TLT (avant 01/01/2023)

13.1. Objectif de la demande

Le client souhaite pouvoir gérer un « Solde Télétravail TLT » en jours.

13.2. Remarque préliminaire

Pour ce faire il conviendra de créer un nouveau thème « TLT : Télétravail »

Il conviendra également de piloter la gestion du TLT avec les populations thématiques suivantes :

- « TLT » : TLT autorisé »
- « TLTO » : TL désactivé »

Le terme « période » évoqué dans ce paragraphe est le « l'année civile borné par les contrats consécutifs ».

13.3. Gestion du report Inter contrat TLT

Le premier jour du contrat

Si le salarié appartient à la population « TLT : TLT autorisé »

Le Compteur « Régul. /Report TLT » =

La valeur du Compteur « Solde jours TLT » de la veille

13.4. Gestion du droit jours TLT

Chaque jour,

Si le salarié appartient à la population « TLT : TLT autorisé »

Le Compteur « Droit jours TLT » = valeur de la régularisation « Aj. /Sup. Jours
Droit TLT » saisie.

Remarque à l'attention du service développement

Une régularisation « Aj. /Sup. jours Droit TLT » sera créée afin de pouvoir mettre à jour manuellement le « Droit jours TLT ».

13.5. Gestion de la prise TLT

Chaque jour,

Si une absence « TLT : jour Télétravail » est positionnée sur la journée complète

Le Compteur « Prise TLT » = 1

Si une absence « TLT : jour Télétravail » est positionnée sur une demi-journée

Le Compteur « Prise TLT » = 0.5

13.6. Gestion du solde jours TLT

Le compteur « Droit jours TLT » incrémente le « Solde jours TLT ».

Le compteur « Prise TLT » décrémente le « Solde jours TLT ».

Le compteur « Régul. /Report jours TLT » incrémente le « Solde jours TLT »

Le compteur « Solde TLT » perdure sur la « période » et est reporté selon les modalités du paragraphe 13.3.

Remarque à l'attention du service développement

Une régularisation « Aj. /Sup. Solde TLT » sera créée afin de pouvoir mettre à jour manuellement le « Solde jours TLT ».

13.7. Contrôle prises TLT :

Chaque dimanche,

Si le cumul du compteur « Prise TLT » sur la semaine > 2 jours

L'anomalie « Prises TLT > 2 jours par semaine » est déclenchée

Cette anomalie pourra être levée par clic.

14. Gestion du Télétravail (à partir du 01/01/2023)

14.1. Principe général

Le client souhaite utiliser le nouveau module et objet « Télétravail ». Il souhaite utiliser la base existante du « Télétravail » avec reprise des compteurs Droit, Prise et Solde existant (voir chapitre 13).

Les anciennes prises « Télétravail TLT » et « Travail à distance ponctuel TTP » sont gérées par évènement.

Les nouvelles prises « Télétravail TLT » et « Travail à distance ponctuel TDP » sont gérées par nouvel objet télétravail.

14.2. Paramètres

Le terme période utilisé ci-dessous correspond à l'année civile bornée par les contrats consécutifs pour « Télétravail TLT » et « Travail à distance ponctuel TDP ».

Utilisation du thème « TLT Télé-Travail »

Création des objets télétravail suivants :

- « Télétravail TLT »
- « Travail à distance ponctuel TDP »

Création des variables suivantes :

- « Gestion du Télétravail »
 - o Non : pour les populations de télétravail TT0
 - o Oui : pour les populations de télétravail TT1
 - o SPEC1 Nouveau mode appliqué à tous les salariés par défaut
- « Mode de calcul du Droit »
 - o Année civile pour tous les salariés
- « Droit Télétravail »
 - o 84 jours pour tous les salariés
- « Prorata temporis droit télétravail »
 - o Oui
- « Type de prorata à appliquer (TT) »
 - o MODE2 par rapport à l'horaire hebdomadaire
- « Arrondi du droit TT en jours »
 - o Demi inférieur
- « Arrondi modération TT en jours »
 - o Demi supérieur
- « Report TT inter contrats »
 - o Oui par défaut
- « Report TT inter période »
 - o Non par défaut
- « Seuil heure présence site »
 - o 5 h par défaut

Création des compteurs suivants :

- « Droit TLT » (existant)
- « Prise TLT » (existant)
- « Prise TDP » (création)
- « Solde TLT » (existant)
- « Modération TLT » (création)
- « Régularisation Solde TLT » (existant)
- « Report IP Solde TLT » (création)
- « Report IC Solde TLT » (création)
- « Présence site » (création)

Création Anomalies suivantes :

- Anomalie « *Prise TT sur HS* »

Création d'une base par évènement « *Modération droit TLT* ».

A paramétrer avec le client à « *Oui / Non* » selon les évènements impactant la modération TLT.

14.2. Principe de fonctionnement

Gestion du « Droit Télétravail »

Si la variable « *Gestion du Télétravail* » est en mode « *SPEC1 Nouveau mode* »

Chaque jour,

Si évènement posé en jour paramétrée à « *OUI* » dans base par évènement « *Modération droit TLT* ».

Compteur « *Modération TLT* » = 1

Si compteur « *Présence validée* » >= variable « *Seuil heure présence site* » à 5h

Compteur « *Présence site* » = 1

Si compteur « *Présence validée* » < variable « *Seuil heure présence site* » à 5h

Compteur « *Présence site* » = 0.5

Si un objet « *Télétravail TLT* » est saisi sur la journée

Compteur « *Présence site* » -= compteur « *Prise TLT* »

Si un objet « *Télétravail TDP* » est saisi sur la journée

Compteur « *Présence site* » -= compteur « *Prise TDP* »

Chaque fin de période,

Compteur « *Droit TT* » = variable « *Droit Télétravail TT* » * ETP selon standard * (Nombre de jour en contrat / Nombre de jour de l'année) arrondie au demi inférieur

Cumul modération TLT = cumul du compteur « *Modération TLT* » sur la période

Copmpteur moderation = ((cumul moderation / nombre de jour en contrat) * compteur droit) arrondi au demi supérieur

Gestion de la « Prise Télétravail » en objet

Chaque jour,

Si un objet « *Télétravail TLT* » est saisi sur la journée

Si la saisie est réalisée sur la journée complète

« *Prise TLT* » = « *1.00* »

Sinon

La saisie est réalisée sur une « *Plage obligatoire* » de la journée

« *Prise TLT* » = « *0.50* »

Si un objet « *Télétravail TDP* » est saisi sur la journée

Si la saisie est réalisée sur la journée complète

« *Prise TDP* » = « *1.00* »

Sinon

La saisie est réalisée sur une « *Plage obligatoire* » de la journée

« *Prise TDP* » = « *0.50* »

Dossier de Spécification Réglementaire

Version Dossier: 6.7
Version : 5
Révision : 1
M à J du 11/04/2023
Page 36 / 36

Gestion de la « Prise Télétravail » en évènement (voir chapitre 13.5)

Chaque jour,

Si une absence « TLT : jour Télétravail » est positionnée sur la journée complète

Le Compteur « Prise TLT » = 1

Si une absence « TLT : jour Télétravail » est positionnée sur une demi-journée

Le Compteur « Prise TLT » = 0.5

Gestion Anomalie

Chaque jour,

Si compteur « Temps de base HS2 » - compteur « Temps dû final » > 2h

Anomalie « Prise TT sur HS » déclenchée