

*Tutoriel Plateforme  
PARL EXPERT*

**Déposer une demande PARL EXPERT**

22 juin 2016

**afnic**

## IDENTIFICATION DU DOCUMENT

Titre	Tutoriel de la plateforme PARL EXPERT – Volet Requérant
Hyperlien	
Référence	
Version	
Date de mise à jour	22 juin 2016

## CLASSIFICATION

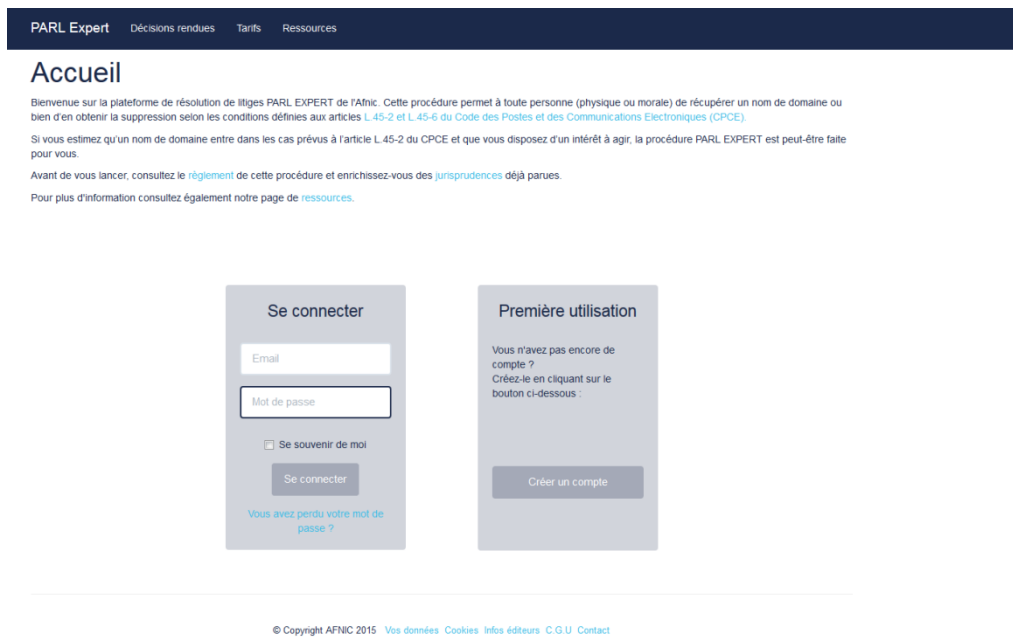
Responsable du document	Directeur juridique de l'Afnic		
Niveau de classification (insérer un « X » sous le niveau requis)			
Public	Interne	Restreint	Secret
x			
A compléter pour niveau « restreint » ou « secret »			
Destinataire(s) (nom et/ou groupe) (Liste obligatoirement nominative pour le niveau « Secret »)			

## Table des matières

1.	Déposer une demande PARL EXPERT.....	4
1.1.	Etape 1.....	5
1.2.	Etape 2 .....	6
1.2.1.	Informations vous concernant .....	6
1.2.2.	Informations concernant votre représentant (le cas échéant) .....	7
1.2.3.	Informations concernant le contact facturation.....	7
1.2.4.	Informations concernant le Titulaire.....	8
1.2.5.	Mesures de réparation.....	8
1.2.6.	Argumentaire .....	8
1.3.	Etape 3 .....	9
1.4.	Etape 4 .....	10
1.5.	Etape 5.....	10

# 1. Déposer une demande PARL EXPERT

Avant toute utilisation de la Plateforme PARL EXPERT nous vous invitons à consulter les différentes rubriques à votre disposition et notamment les Règlement, Tarifs, Vos données, Cookies, Infos éditeurs, C.G.U.



Avant tout dépôt, il est conseillé de prendre connaissance des tendances PARL et du guide des ayants droit disponibles sur le site web de l'Afnic à la rubrique « Résoudre un litige ».

Pour déposer une demande PARL EXPERT, dirigez-vous sur la Plateforme PARL EXPERT à l'adresse <https://www.parl-expert.fr> et connectez-vous en renseignant vos identifiants de connexion ; à défaut de compte utilisateur, cliquez sur « Créer un compte » en vous aidant le cas échéant du tutoriel « Création d'un compte ».



Après connexion, vous accédez à l'écran ci-dessous :

PARL Expert Décisions rendues Tarifs Ressources Gestion des demandes - requérant@ndd.fr

### Requérants

Pour déposer une demande sur un nom de domaine, cliquez sur le bouton ci-dessous :

[Déposer une demande](#)

### Titulaires

Pour répondre à une demande sur un nom de domaine dont vous êtes titulaire, cliquez sur le bouton ci-dessous :

[Répondre à une demande](#)

### Experts

Pour expertiser un dossier, cliquez sur le bouton ci-dessous :

[Expertiser une demande](#)

### Mes dossiers

Requérants, Titulaires et Experts, retrouvez l'ensemble de vos dossiers (en cours et fermés) en cliquant ci-dessous :

[Mes dossiers](#)

Pour déposer votre dossier, choisissez l'un ou l'autre de ces accès :

### Requérants

Pour déposer une demande sur un nom de domaine, cliquez sur le bouton ci-dessous :

[Déposer une demande](#)

PARL Expert Décisions rendues Tarifs Ressources Gestion des demandes -

Mes dossiers

Déposer une demande

Répondre à une demande

Expertiser une demande

Vous accédez alors à l'étape 1 du formulaire de dépôt d'une demande.

## 1.1. Etape 1

### DÉPÔT D'UNE DEMANDE

Étape 1 Étape 2 Étape 3 Étape 4 Étape 5

Informations concernant le nom de domaine

Nom de domaine objet du litige \*

Nom du bureau d'enregistrement

Conditions Générales d'Utilisation du service

Date de dernière mise à jour : 01/06/2016

#### 1. Préambule

L'Association Française pour le Nommage Internet en Coopération (l'Afnic), dans le cadre de son activité d'Office d'enregistrement de noms de domaine en .fr, est tenue de mettre en place une procédure contradictoire prévoyant l'intervention de tiers en partenariat avec le Centre d'arbitrage et de médiation de l'Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle (le Centre) et

Je certifie qu'aucune procédure judiciaire ou extrajudiciaire n'est pendante sur le nom de domaine objet du litige\*

[Annuler la procédure](#) [Étape suivante](#)

Il vous faut remplir le nom de domaine en .fr ou sous l'une des extensions gérées par l'Afnic et cocher la case certifiant qu'aucune procédure judiciaire ou extrajudiciaire n'est en cours.

L'identification du bureau d'enregistrement n'est pas obligatoire.

Puis cliquez sur « Étape suivante ».

**DÉPÔT D'UNE DEMANDE**

Étape 1   Étape 2   Étape 3   Étape 4   Étape 5

Informations concernant le nom de domaine

Nom de domaine objet du litige *	test-fdu-parfexp-20160520-2.fr
Nom du bureau d'enregistrement	
Conditions Générales d'Utilisation du service	Date de dernière mise à jour : 01/06/2016 <b>1. Préambule</b> L'Association Française pour le Nommage Internet en Coopération (l'Afnic), dans le cadre de son activité d'Office d'enregistrement de noms de domaine en .fr, est tenue de mettre en place une procédure contradictoire prévoyant l'intervention de tiers en partenariat avec le Centre d'arbitrage et de médiation de l'Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle (le Centre) et

Je certifie qu'aucune procédure judiciaire ou extrajudiciaire n'est pendante sur le nom de domaine objet du litige\*

[Annuler la procédure](#)   [Étape suivante](#)

Vous accédez à l'étape 2 dans laquelle vous devez renseigner les informations administratives vous concernant ainsi que les raisons de votre demande.

## 1.2. Etape 2

Les champs identifiés par un astérisque sont obligatoires.

### 1.2.1. Informations vous concernant

Vous avez la possibilité de reprendre les coordonnées de votre compte de connexion à la plateforme en cochant la case correspondante,

Reprendre les coordonnées de mon compte

Ou, de compléter les champs demandés

Reprendre les coordonnées de mon compte

Organisation / Société (ne remplir que si le requérant est une personne morale)

Nom du Requérant \*

Prénom \*

Email \*

TVA intracommunautaire

Adresse: Numéro, nom de la voie \*

Complément d'adresse

Code postal \*

Ville \*

Pays \*

Téléphone \*

Fax

### 1.2.2. Informations concernant votre représentant (le cas échéant)

Si vous avez choisi un représentant, vous devez renseigner les informations le concernant :

Informations concernant le représentant du Requérant

Je ne suis pas représenté; j'agis pour mon propre compte

Organisation / Société (ne remplir que si le représentant est une personne morale)

Nom du représentant du Requérant \*

Prénom \*

Email \*

TVA intracommunautaire

Adresse: Numéro, nom de la voie \*

Complément d'adresse

Code postal \*

Ville \*

Pays \*

Téléphone \*

Fax

Ou indiquer, en cochant la case correspondante, que vous agissez pour votre propre compte :

Informations concernant le représentant du Requérant

Je ne suis pas représenté; j'agis pour mon propre compte

### 1.2.3. Informations concernant le contact facturation

Il peut s'agir de vous-même, de votre représentant ou un tiers. Cochez la case correspondante :

Adresse de facturation *	Adresse de facturation *	Adresse de facturation *
<input checked="" type="radio"/> Adresse du Requérant <input type="radio"/> Adresse du représentant du Requérant <input type="radio"/> Autre adresse	<input type="radio"/> Adresse du Requérant <input checked="" type="radio"/> Adresse du représentant du Requérant <input type="radio"/> Autre adresse	<input type="radio"/> Adresse du Requérant <input type="radio"/> Adresse du représentant du Requérant <input checked="" type="radio"/> Autre adresse <input type="radio"/> Organisation / Société

### 1.2.4. Informations concernant le Titulaire

Renseignez l'identité du Titulaire, uniquement si vous en avez connaissance. Dans le cas contraire cochez la case « Je ne connais pas l'identité du Titulaire ».

Informations concernant le Titulaire du nom de domaine (compléter à partir des informations connues par le Requérant)

Je ne connais pas l'identité du Titulaire

### 1.2.5. Mesures de réparation

Indiquez la mesure principale souhaitée : transmission ou suppression.

Éléments de complétude	Éléments de complétude
<p>1. Indiquer la mesure de réparation demandée</p> <p>Demande principale * <input checked="" type="radio"/> Transmission <input type="radio"/> Suppression</p>	<p>1. Indiquer la mesure de réparation demandée</p> <p>Demande principale * <input type="radio"/> Transmission <input checked="" type="radio"/> Suppression</p>

Vous avez la possibilité d'indiquer une seconde mesure de réparation dans le cas où votre première demande serait rejetée.

<p>Demande principale * <input checked="" type="radio"/> Transmission <input type="radio"/> Suppression</p> <p>Demande subsidiaire <input type="radio"/> Transmission <input checked="" type="radio"/> Suppression</p>	<p>Demande principale * <input type="radio"/> Transmission <input checked="" type="radio"/> Suppression</p> <p>Demande subsidiaire <input checked="" type="radio"/> Transmission <input type="radio"/> Suppression</p>
--	--

### 1.2.6. Argumentaire

2. Expliquer en quoi l'enregistrement du nom de domaine par le Titulaire constitue une violation des dispositions de l'article L.45-2 du CPCE conformément aux dispositions du règlement PARL EXPERT.

Dans sa décision, l'Afnic insérera votre argumentaire intégralement, ou partiellement le cas échéant, après l'avoir anonymisé.

Un seul fichier autorisé au format réutilisable : pdf, word et texte brut.

La taille du fichier ne doit pas dépasser 5 Mo.

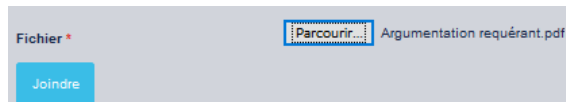
Attention, les pièces justificatives seront à joindre à l'étape suivante.

Fichier \*  Aucun fichier sélectionné.

Pour insérer votre argumentaire au format réutilisable, il faut cliquer sur le bouton « Parcourir » puis cliquer sur « Joindre » pour le télécharger sur la Plateforme.

**ATTENTION : afin d'éviter des dysfonctionnements de téléchargement de pièces, veuillez à ne pas utiliser de caractères accentués dans le nom des fichiers.**





Un message de confirmation s'affiche :

Le document a bien été joint.

Cliquez sur « Étape suivante » pour insérer vos pièces justificatives.

### 1.3. Etape 3

## DÉPÔT D'UNE DEMANDE

Étape 1 Étape 2 Étape 3 Étape 4 Étape 5

#### Pièces justificatives

Annexer les documents permettant de vous identifier (extrait KBIS, extrait de base INSEE, déclaration d'association, carte d'identité, procuration si représentation), ainsi que toutes les pièces et autres moyens de preuve permettant de justifier de vos droits (certificats d'enregistrement de marques, articles de presse, textes de référence, courriers explicatifs).

Fichiers autorisés : gif, jpeg, pdf, png, postscript, word et texte brut.  
La taille du fichier ne doit pas dépasser 5 Mo.

+ Ajouter vos fichiers

Nom de domaine objet du litige: test-fdu-parlexp-20180520-2.fr  
Numéro de la demande: EXPERT-2018-00081

Étape précédente Annuler la procédure Étape suivante

Pour ajouter vos pièces justificatives, cliquez sur le bouton + Ajouter vos fichiers.

Vous avez la possibilité de déposer plusieurs pièces en même temps en procédant à une sélection multiple.

**ATTENTION : afin d'éviter des dysfonctionnements de téléchargement de pièces, veillez à ne pas utiliser de caractères accentués dans le nom des fichiers.**

À ce stade, vos pièces sont ajoutées sur la Plateforme mais non sauvegardées ; pour ce faire, cliquez sur le bouton « Télécharger » de chacune des pièces :

#### Pièces justificatives

Annexer les documents permettant de vous identifier (extrait KBIS, extrait de base INSEE, déclaration d'association, carte d'identité, procuration si représentation), ainsi que toutes les pièces et autres moyens de preuve permettant de justifier de vos droits (certificats d'enregistrement de marques, articles de presse, textes de référence, courriers explicatifs).

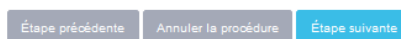
Fichiers autorisés : gif, jpeg, pdf, png, postscript, word et texte brut.  
La taille du fichier ne doit pas dépasser 5 Mo.

+ Ajouter vos fichiers

Nom de domaine objet du litige: test-fdu-parlexp-20180520-2.fr  
Numéro de la demande: EXPERT-2018-00081

Annexe-1-01Photo-log-hab-Avancement-8.pdf	179.79 KB	Télécharger	Annuler		
Annexe-2-01Photo-log-hab-Avancement-8.pdf				Annexe-1-01Photo-log-hab-Avancement-8.pdf	179.79 KB
Annexe-2-01Photo-log-hab-Avancement-8.pdf	90.19 KB	Télécharger	Annuler	Annexe-2-01Photo-log-hab-Avancement-8.pdf	90.19 KB
Annexe-3-01Photo-log-hab-Avancement-8.pdf	144.23 KB	Télécharger	Annuler	Annexe-3-01Photo-log-hab-Avancement-8.pdf	144.23 KB

Cliquez sur « Étape suivante » pour accéder au récapitulatif de votre demande.



## 1.4. Etape 4

En accédant au récapitulatif de votre demande, un message de confirmation s'affiche.

Vos fichiers ont bien été joints à votre demande✕

### DÉPÔT D'UNE DEMANDE

Étape 1 Étape 2 Étape 3 Étape 4 Étape 5

#### Récapitulatif de votre demande

Nom de domaine objet du litige: test-fdu-parlexp-20160520-2.fr  
Numéro de la demande: EXPERT-2016-00081

En cliquant sur le bouton « Annuler la procédure », vous abandonnez définitivement la demande ; aucune information ne sera sauvegardée.

En cliquant sur le bouton « Étape précédente », vous avez la possibilité de modifier chacune des étapes précédentes.

En cliquant sur le bouton « Validation avant paiement », et en confirmant votre choix en cliquant « OK » vous n'aurez plus la possibilité de modifier votre dossier.

Étape précédente Annuler la procédure Validation avant paiement

ATTENTION: Il ne sera plus possible de modifier votre demande après avoir validé cette étape. Êtes-vous sûrs de vouloir continuer ?

OK Annuler

### PARL EXPERT – Dossier [EXPERT-2016-00081] - test-fdu-parlexp-20160520-2.fr / Accusé de réception de la demande

Expéditeur: [webmaster@afnic.fr](mailto:webmaster@afnic.fr)  
À: Requérant [juridique@afnic.fr](mailto:juridique@afnic.fr)  
Cc: [contact@parl-expert.fr](mailto:contact@parl-expert.fr)

Madame, Monsieur,

Nous accusons réception de votre demande enregistrée sur la plateforme électronique de la Procédure alternative de Résolution des Litiges de l'Afnic (PARL EXPERT) conformément au Règlement PARL EXPERT (le « Règlement »).

Veuillez noter que nous allons procéder à la vérification de la complétude de la demande.

Meilleures salutations,  
Webmaster Afnic

## 1.5. Etape 5

En accédant au paiement de votre demande, un message de confirmation s'affiche :

Votre demande "PARL EXPERT" a bien été déposée sous la référence: EXPERT-2016-00081✕

En parallèle, vous recevez, ainsi que votre représentant le cas échéant, un accusé-réception du dépôt de votre demande à l'adresse courriel renseignée dans le champ correspondant lors de l'étape 2 (ou à l'adresse courriel de votre compte de connexion si ce dernier a été repris pour vous identifier lors de l'étape 2).



Il ne vous reste plus qu'à procéder au paiement. Pour ce faire il vous suffit de cliquer sur le bouton d'action correspondant au moyen de paiement que vous choisissez pour payer.

Vous serez alors redirigé vers le site internet de l'OMPI destinataire du paiement.

## DÉPÔT D'UNE DEMANDE

Étape 1 > Étape 2 > Étape 3 > Étape 4 > **Étape 5**

### Paiement

Nom de domaine objet du litige: guichen.fr  
Numéro de la demande: EXPERT-2016-00763

Pour finaliser votre demande, merci de bien vouloir procéder à son règlement.  
Vous allez être redirigé vers la plateforme de paiement de l'OMPI.  
Une fois le paiement effectué, l'OMPI étudiera la complétude de votre dossier dans les meilleurs délais.

#### Choisissez votre méthode de paiement

Carte Bancaire

Chèque

Virement / Compte courant OMP

**ATTENTION : Le paiement est un élément de complétude. Tant que le paiement n'est pas effectué, aucune démarche administrative ne sera effectuée sur votre dossier. Passé un délai de 10 jours à compter de la validation de votre dossier et sans paiement de votre part, votre dossier sera supprimé.**

Une fois le paiement effectué sur le site de l'OMPI, vous n'avez plus aucune démarche à effectuer. Vous pouvez retourner dans vos dossiers pour relire votre demande. Cependant, aucune modification ne pourra être effectuée.

Pour ce faire, vous pouvez cliquer soit sur « Retourner à mes dossiers » soit sur « Mes dossiers » dans l'onglet « Gestion des demandes ».

The screenshot shows the PARL Expert web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: PARL Expert, Décisions rendues, Tarifs, Ressources, and Gestion des demandes. A dropdown menu is open under 'Gestion des demandes', listing: Mes dossiers, Déposer une demande, Répondre à une demande, and Expertiser une demande. Below the navigation, a green banner states: 'Votre demande "PARL EXPERT" a bien été déposée sous la réf...'. A progress bar shows four steps: Étape 1, Étape 2, Étape 3, and Étape 4. The main heading is 'Paieement'. The text below reads: 'Pour finaliser votre demande, merci de bien vouloir procéder à son règlement. Vous allez être redirigé vers la plateforme de paiement de l'OMPI. Une fois le paiement effectué, l'OMPI étudiera la complétude de votre dossier dans les meilleurs délais'. Below this, it says 'Choisissez votre méthode de paiement' with two buttons: 'Carte Bancaire' and 'Chèque'. Underneath, 'Prochaines étapes :' are listed: '- Si votre dossier est complet et validé, vous recevrez une notification d'ouverture de la procédure.' and '- Si votre dossier est incomplet, vous recevrez une demande de pièces justificatives complémentaires.' At the bottom, there is a button labeled 'Retourner à mes dossiers'.

Une fois votre dossier payé et validé par l'OMPI, votre dossier passera de l'état « Attente de paiement » à « attente de complétude »

Vous serez alors informé de la recevabilité de votre demande par un courriel vous notifiant l'ouverture de la procédure.

The screenshot shows an email notification. The header includes: 'À : Requérant', 'Cc : représentant / contact@parl-expert.fr', and 'Sujet : PARL EXPERT – Dossier EXPERT 2016-000X - 00081 test-fdu-parlexp-20160520-2.fr / Notification d'ouverture de la procédure'. Below the header, there is a 'Joindre' section with a note: 'Remarque : Pour joindre un ou plusieurs fichiers à ce mail, il vous suffit de les faire glisser depuis leur emplacement de stockage.' The email body starts with 'Madame, Monsieur,' followed by: 'L'Afnic a transmis votre demande au titulaire du nom de domaine < test-fdu-parlexp-20160520-2.fr > lequel dispose d'un délai de 21 jours calendaires pour y répondre. Ce dernier devra communiquer sa réponse à l'Afnic au plus tard le 08 juillet 2016 par voie électronique sur la plateforme PARL EXPERT. Pendant toute la durée de la procédure, les opérations sur le nom de domaine < test-fdu-parlexp-20160520-2.fr > seront gelées. Vous pouvez à tout moment vous connecter à l'adresse suivante : <https://www.parl-expert.fr> pour suivre l'avancement du dossier. Meilleures salutations Le Rapporteur Afnic Afnic – Direction juridique'

A compter de la date d'envoi la notification d'ouverture, un délai de 21 jours est laissé au Titulaire pour répondre à votre demande.

Passé ce délai, vous serez informé de l'identité de l'Expert désigné pour analyser votre dossier.

À : Requérant  
Cc : représentant / contact@parl-expert.fr  
Sujet : PARL EXPERT – Dossier EXPERT 2016-00081- test-fdu-parlexp-20160520-2.fr / Notification de l'Expert sélectionné

Remarque : Pour joindre un ou plusieurs fichiers à ce mail, il vous suffit de les faire glisser depuis leur emplacement de stockage.

Madame, Monsieur,

Conformément à l'article (II) (ii) (a) du Règlement PARL EXPERT, nous vous informons que la personne indiquée ci-dessous a été nommée comme Expert du dossier cité en objet :

**NOM Prénom, qualité**

Le profil professionnel de cet Expert est disponible sur notre site web <http://www.wipo.int> ainsi que sur le site internet de l'Afnic <http://www.afnic.fr>.

Conformément à l'article (II) (ii) du Règlement, l'Expert mentionné ci-dessus a remis une déclaration d'acceptation et déclaration d'impartialité et d'indépendance.

Vous trouverez cette Déclaration en pièce jointe ainsi que sur la plateforme électronique dans le volet « Expert ».

Meilleures salutations

Centre d'arbitrage et de médiation de l'OMPI  
contact@parl-expert.fr

Au plus tard 24 jours suivant la date d'échéance de la réponse du Titulaire, vous recevrez la décision par courriel et par courrier postal.

PARL EXPERT – Dossier [EXPERT-2016-00081] - test-fdu-parlexp-20160520-2.fr / Notification et exécution de la décision

Expéditeur : contact@parl-expert.fr  
À : Requérant juridique@afnic.fr  
Cc : contact@parl-expert.fr

5763b25f09237\_T...PARL EXPERT.doc (91 ko) Aperçu | Télécharger | Porte-documents | Supprimer

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de la procédure PARL EXPERT citée en objet, vous trouverez ci-joint la décision de l'Afnic.

L'original de cette décision vous sera envoyé par courrier postal.

La décision de l'Afnic est exécutable à compter de la réception de ce courrier électronique.

Meilleures salutations

Objet : décision de l'Afnic

Le Rapporteur Afnic  
Afnic - Direction Juridique  
contact@parl-expert.fr  
Tél : 01 39 30 83 00

Vous retrouverez également la décision en consultant vos dossiers sur la plateforme à l'onglet « Volet Requérant ».

## Mes dossiers

N° de demande	Nom de domaine	Date de dépôt	Statut	État	Actions
<a href="#">EXPERT-2016-00081</a>	test-fdu-parlexp-20160520-2.fr	15/06/16 17:01:07	Fermée	Décision exécutée	

### Consultation de la demande n°EXPERT-2016-00081

Historique | **Volet Requérant** | Volet Titulaire | Volet Expert

Décision de l'AFNIC [Trame décision PARL EXPERT.doc](#)

*Nous espérons que ce tutoriel vous a été utile. N'hésitez pas à nous faire part de vos retours et observations à [support@parl-expert.fr](mailto:support@parl-expert.fr).*