

Tutoriel Plateforme SYRELI

Répondre à une demande

01 juin 2021

SOMMAIRE

1. Répondre à une demande 3

1.1.	Etape 1 : accès au dossier	5
1.2.	Etape 2	7
	1.2.1. Informations vous concernant	7
	1.2.2. Informations concernant votre représentant le cas échéant	7
	1.2.3. Argumentaire	8
1.3.	Etape 3	8
1.4.	Etape 4	9

2. Notification de la décision du Collège

SYRELI	11
---------------------	-----------

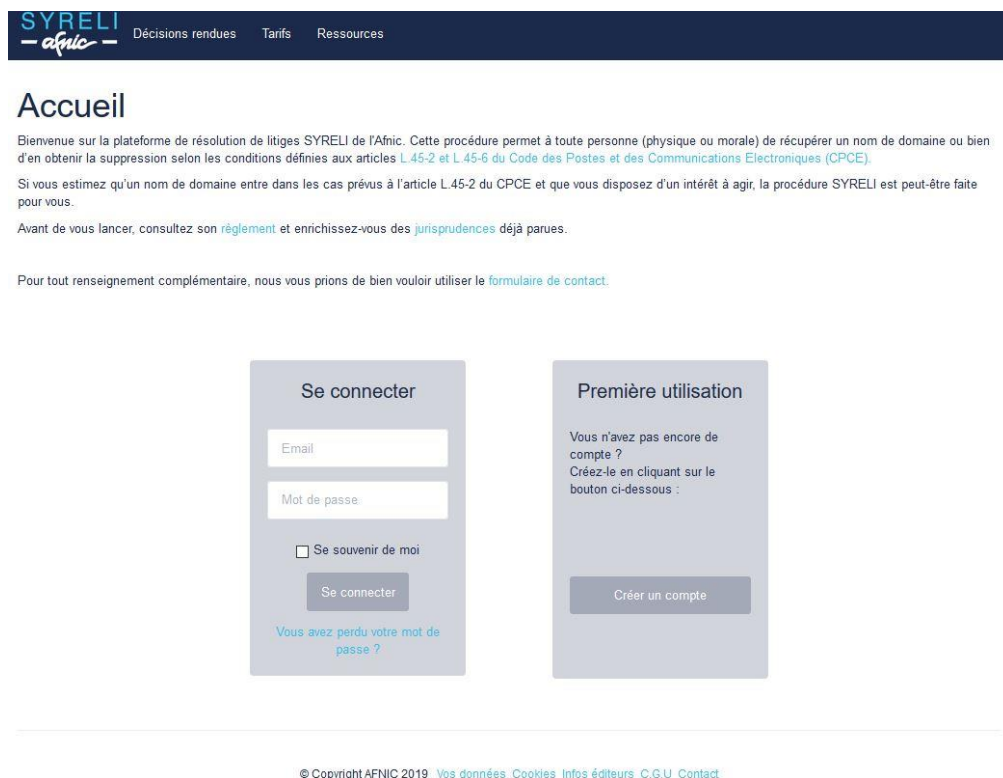
1. Répondre à une demande

Une personne a déposé une demande SYRELI de transmission ou suppression de votre nom de domaine, raison pour laquelle vous avez reçu par email et par courrier postal une notification d'ouverture de la procédure SYRELI.

Pour répondre à la demande SYRELI ouverte à l'encontre de votre nom de domaine, dirigez-vous vers l'adresse <https://www.syreli.fr>

Il s'agit d'une plateforme en ligne (Plateforme SYRELI) qui vous permet de prendre connaissance du dossier. Pour vous aider dans vos démarches n'hésitez pas à consulter le guide du Titulaire proposé sur le site web de l'Afnic à la rubrique « résoudre un litige ».

Avant toute utilisation de la Plateforme SYRELI nous vous invitons à consulter les différentes rubriques à votre disposition et notamment les suivantes : Règlement, Vos données, Cookies, Infos éditeurs, C.G.U.



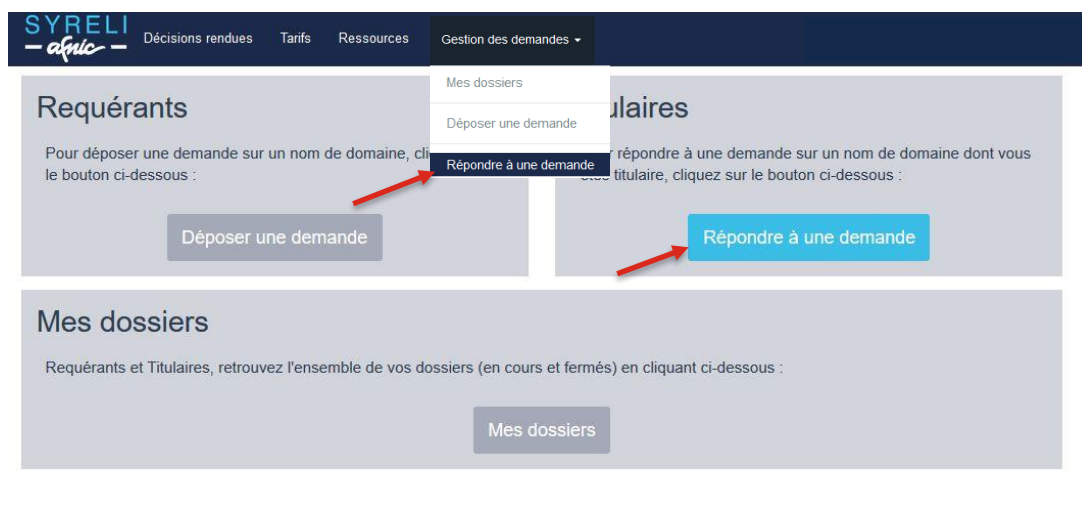
Pour déposer votre réponse, connectez-vous à la Plateforme en renseignant vos identifiants de connexion. A défaut de compte utilisateur, cliquez sur « Créer un compte » en vous aidant le cas échéant du tutoriel « Création d'un compte » disponible dans la rubrique « Ressources » de la Plateforme SYRELI.

Une fois connecté, vous accédez à l'écran ci-dessous :



© Copyright AFNIC 2019 [Vos données](#) [Cookies](#) [Infos éditeurs](#) [C.G.U](#) [Contact](#)

Pour répondre à la demande ou la visualiser, choisissez l'un ou l'autre de ces accès :



© Copyright AFNIC 2019 [Vos données](#) [Cookies](#) [Infos éditeurs](#) [C.G.U](#) [Contact](#)

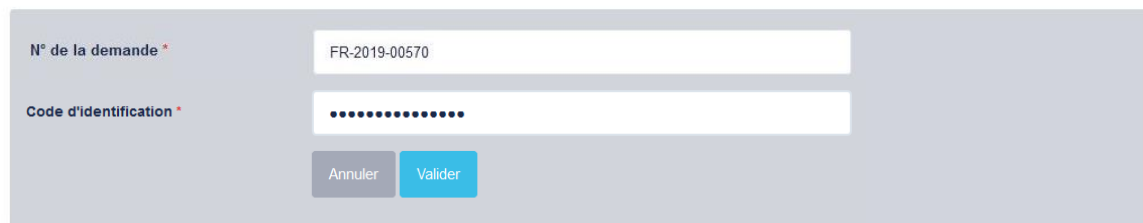
Vous accédez à l'écran suivant qui vous invite à renseigner les codes fournis dans la notification d'ouverture (par email et par courrier).

1.1. Etape 1 : accès au dossier

Informations d'identification du dossier

Veillez indiquer les informations qui vous ont été communiquées dans la notification d'ouverture de la procédure.

(*) : champs obligatoires



Formulaire d'identification du dossier. Le champ "N° de la demande" contient "FR-2019-00570". Le champ "Code d'identification" est masqué par des points. Les boutons "Annuler" et "Valider" sont situés en bas.

© Copyright AFNIC 2019 [Vos données](#) [Cookies](#) [Infos éditeurs](#) [C.G.U](#) [Contact](#)

Cliquez sur le bouton « Valider » pour consulter le dossier correspondant.



Page de consultation de la demande n°FR-2019-00570. Le menu de navigation en haut à gauche contient "SYRELI - afnic" et "Décisions rendues Tarifs Ressources Gestion des demandes". Les onglets "Historique", "Volet Requéérant" et "Volet Titulaire" sont présents. Le "Volet Titulaire" est sélectionné et affiche le message : "Avant de soumettre votre réponse, vous pouvez consulter le dossier déposé par le Requéérant, en cliquant sur son volet." Un bouton "Soumettre/modifier ma réponse" est visible.

© Copyright AFNIC 2019 [Vos données](#) [Cookies](#) [Infos éditeurs](#) [C.G.U](#) [Contact](#)

En cliquant sur l'onglet « Historique », vous avez accès à l'historique du dossier retraçant le suivi administratif.

Consultation de la demande n°FR-2019-00570

Historique	Volet Requérant	Volet Titulaire
Date de changement	Statut	Commentaire
6/28/19, 4:43:42 PM	Attente de décision	Préparation du Collège SYRELI en cours
6/28/19, 4:39:50 PM	Attente de réponse Titulaire	Le Titulaire a mis à jour le dossier
6/28/19, 4:31:48 PM	Attente de réponse Titulaire	Le Titulaire a mis à jour le dossier
6/28/19, 4:06:55 PM	Attente de réponse Titulaire	Ouverture du dossier notifiée au Titulaire
6/28/19, 3:48:42 PM	Ouverture du dossier	Génération du code de réponse Titulaire
6/28/19, 3:43:10 PM	Ouverture du dossier	Gel du nom de domaine
6/28/19, 3:40:05 PM	Ouverture du dossier	Complétude validée
6/28/19, 3:08:55 PM	Attente de complétude	Paiement validé par Chèque/Virement
6/28/19, 3:05:30 PM	Attente de complétude	Demande de pièces complémentaires
6/28/19, 2:23:57 PM	Attente paiement	Paiement par virement / chèque en cours de validation
6/28/19, 2:23:22 PM	Attente paiement	Paiement non effectué

© Copyright AFNIC 2019 [Nos données](#) [Cookies](#) [Infos éditeurs](#) [C.G.U](#) [Contact](#)

En cliquant sur l'onglet « Volet Requérant », vous avez accès à l'ensemble des informations fournies par la personne ayant demandé l'ouverture d'une procédure à l'encontre de votre nom de domaine.

Consultation de la demande n°FR-2019-00715

Historique	Volet Requérant	Volet Titulaire
N° de demande	FR-2019-00715	
Déposée le	02/08/19 16:46:31	
Statut	Ouvert	
Etat	Attente de décision	

Pour répondre à la demande cliquez sur l'onglet « Volet Titulaire » puis sur « Soumettre/modifier ma réponse ».

Historique	Volet Requérant	Volet Titulaire
Volet Titulaire		
Avant de soumettre votre réponse, vous pouvez consulter le :		
Soumettre/modifier ma réponse		

Vous accédez à l'étape 2 du formulaire de réponse.

1.2. Etape 2

1.2.1. Informations vous concernant

Les informations qui s'affichent sont celles renseignées dans la base Whois (cf. chapitre 5 de la Charte de nommage) ; elles ne sont donc pas modifiables.

1.2.2. Informations concernant votre représentant le cas échéant

Vous devez renseigner les informations de votre représentant s'il y a lieu.

Informations concernant le représentant du Titulaire

Je ne suis pas représenté; j'agis pour mon propre compte

Organisation / Société	<input type="text"/>
Nom du représentant du Titulaire *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
TVA intracommunautaire	<input type="text"/>
Adresse: Numéro, nom de la voie *	<input type="text"/>
Complément d'adresse	<input type="text"/>
Code postal *	<input type="text"/>
Ville *	<input type="text"/>
Pays *	<input type="text"/>
Téléphone *	<input type="text"/>

Ou indiquer que vous agissez pour votre propre compte, en cochant la case correspondante :

Informations concernant le représentant du Titulaire

Je ne suis pas représenté; j'agis pour mon propre compte

1.2.3. Argumentaire

Réponse du Titulaire

Expliquer en quoi l'enregistrement de votre nom de domaine respecte les dispositions de l'article L45-2 du CPCE. Dans sa décision, l'Afnic insérera votre réponse intégralement, ou partiellement le cas échéant, après l'avoir anonymisée.

Un seul fichier autorisé au format réutilisable : pdf, word et texte brut.
La taille du fichier ne doit pas dépasser 5 Mo.
Attention, les pièces justificatives seront à joindre à l'étape suivante.

Insérer votre réponse * Aucun fichier sélectionné.

Pour insérer votre réponse au format réutilisable, il vous faut cliquer sur le bouton « Parcourir » puis cliquer sur « Joindre » pour la télécharger sur la Plateforme.

ATTENTION : afin d'éviter des dysfonctionnements de téléchargement de pièces, veuillez à ne pas utiliser de caractères accentués dans le nom des fichiers.

Insérer votre réponse * Argumentation titulaire-SYRELI260713.pdf

Un message de confirmation s'affiche :



Cliquez sur « Étape suivante » pour insérer vos pièces justificatives.

1.3. Etape 3


Formulaire de réponse

Étape 1 > Étape 2 > **Étape 3** > Étape 4

Pièces justificatives

Annexer les documents permettant de vous identifier (extrait KBIS, extrait de base INSEE, déclaration d'association, carte d'identité, procuration si représentation), ainsi que toutes les pièces et autres moyens de preuve permettant de justifier de vos droits (certificats d'enregistrement de marques, articles de presse, textes de référence, courriers explicatifs).

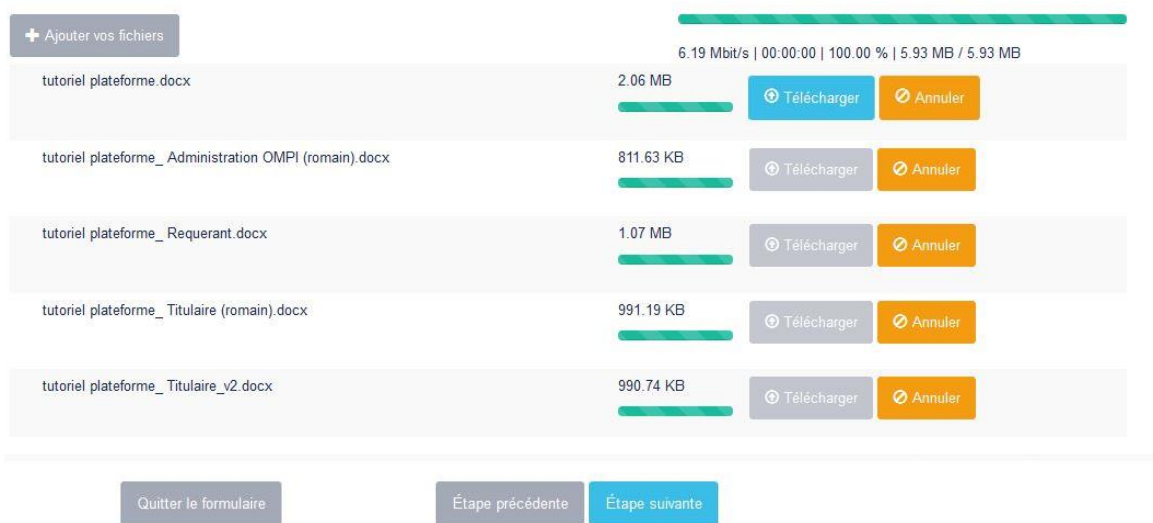
Fichiers autorisés : gif, jpeg, pdf, png, postscript, word et texte brut.
La taille du fichier ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pour ajouter vos pièces justificatives, cliquez sur le bouton  .

ATTENTION : afin d'éviter des dysfonctionnements de téléchargement de pièces, veuillez à ne pas utiliser de caractères accentués dans le nom des fichiers.

Vous avez la possibilité de déposer plusieurs pièces en même temps en procédant à une sélection multiple.

Vos pièces sont ajoutées sur la Plateforme mais non sauvegardées ; pour ce faire, cliquez sur le bouton « Télécharger » de chacune des pièces :



6.19 Mbit/s | 00:00:00 | 100.00 % | 5.93 MB / 5.93 MB

File Name	Size	Download Button	Cancel Button
tutoriel plateforme.docx	2.06 MB	Télécharger	Annuler
tutoriel plateforme_ Administration OMPI (romain).docx	811.63 KB	Télécharger	Annuler
tutoriel plateforme_ Requerant.docx	1.07 MB	Télécharger	Annuler
tutoriel plateforme_ Titulaire (romain).docx	991.19 KB	Télécharger	Annuler
tutoriel plateforme_ Titulaire_v2.docx	990.74 KB	Télécharger	Annuler

Quitter le formulaire Étape précédente Étape suivante

Cliquez sur « Étape suivante » pour accéder au récapitulatif de votre réponse.

1.4. Etape 4

En accédant au récapitulatif de votre réponse, un message de confirmation s'affiche.



SYRELI - *afpic* Décisions rendues Tarifs Ressources Gestion des demandes ▾

Vos fichiers ont bien été joints à votre réponse ✕

Formulaire de réponse

Étape 1 Étape 2 Étape 3 Étape 4

Récapitulatif de votre réponse

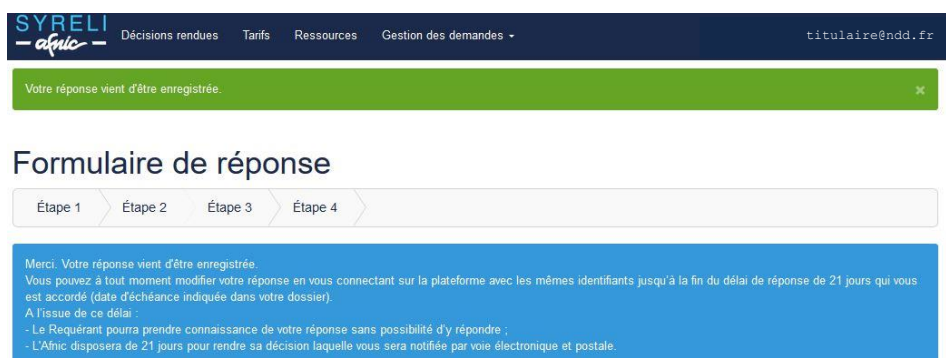
En cliquant sur le bouton « Quitter le formulaire » avant de valider la réponse, vous suspendez votre réponse ; vos informations seront sauvegardées mais votre réponse ne sera pas envoyée sur la Plateforme et ne sera donc pas accessible pour être analysée par le Collège.

En cliquant sur le bouton « Étape précédente », vous avez la possibilité de modifier chacune des étapes précédentes.

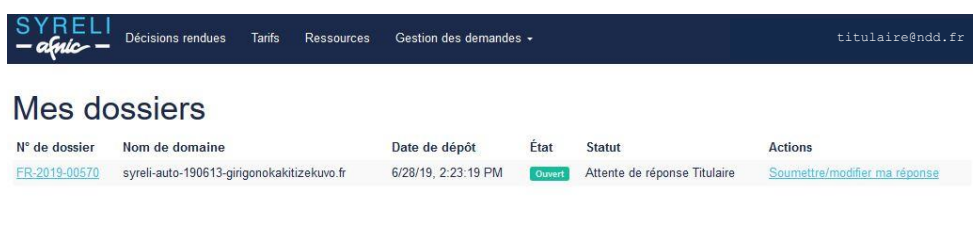
En cliquant sur le bouton « Valider la réponse » votre dossier est sauvegardé. Vous pouvez le modifier autant de fois que nécessaire pendant le délai de 21 jours qui vous est accordé. La dernière version validée par vos soins sera celle analysée par le Collège.



Dès lors, l'écran ci-dessous s'affiche :



Pour visualiser votre réponse ou l'ensemble du dossier ou encore modifier votre réponse pendant le délai de 21 jours, cliquez sur l'onglet « Gestion des demandes » puis sur « Mes dossiers ».



N° de dossier	Nom de domaine	Date de dépôt	État	Statut	Actions
FR-2019-00570	syreli-auto-190613-gjirigonokakitizekuvo.fr	6/28/19, 2:23:19 PM	Ouvert	Attente de réponse Titulaire	Soumettre/modifier ma réponse

© Copyright AFNIC 2019 [Vos données](#) [Cookies](#) [Infos éditeurs](#) [C.G.U](#) [Contact](#)

Pour visualiser le dossier : cliquez sur le numéro de la demande.

Pour modifier votre réponse : cliquez sur l'action « Soumettre/modifier ma réponse ».

Passé le délai, vous n'avez plus de possibilité de soumettre / modifier votre réponse. Vous gardez toutefois la possibilité de consulter le dossier.

2. Notification de la décision du Collège SYRELI

A la fin de votre délai de réponse, le Collège SYRELI se réunit pour analyser votre dossier et rendre sa décision.

Vous recevrez la décision par email et courrier postal au plus tard 21 jours suivant la date d'échéance de votre délai de réponse.

SYRELI - Dossier [FR-2019-00570] - syreli-auto-190613-girigonokakitizekuvo.fr / Notification de la décision 2 messages

Expéditeur: syreli@afnic.fr 05 Juil

À: testing@afnic.fr

Cc: syreli@afnic.fr

[decision_FR-201...services.fr.pdf \(720,5 ko\)](#) [Aperçu](#) | [Télécharger](#) | [Porte-documents](#) | [Supprimer](#)

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de la procédure SYRELI citée en objet, vous trouverez ci-joint la décision de l'Afnic.

L'original de cette décision vous sera envoyé par courrier postal.

Nous vous informons que le bureau d'enregistrement auprès duquel le nom de domaine a été enregistré est en copie de cet échange.

La décision de l'Afnic n'est exécutable qu'une fois écoulé un délai de quinze (15) jours calendaires à compter de ce jour, sauf dans les cas prévus à l'article (II) (viii) du Règlement SYRELI.

Meilleures salutations,

PJ : décision de l'Afnic

Le Rapporteur Afnic
Afnic - Direction Juridique
syreli@afnic.fr

Vous retrouverez également la décision en consultant vos dossiers sur la plateforme à l'onglet « Volet Titulaire ».

Nous espérons que ce tutoriel vous a été utile. N'hésitez pas à nous faire part de vos retours et observations à syreli@afnic.fr.