

*Tutoriel plateforme*  
**PARL EXPERT**

**Utilisateur Titulaire**

23 juin 2016

**afnic**

IDENTIFICATION DU DOCUMENT	
Titre	Tutoriel de la plateforme PARL EXPERT – Volet Titulaire
Hyperlien	
Référence	
Version	
Date de mise à jour	23 juin 2016

CLASSIFICATION			
Responsable du document	Directeur juridique de l'Afnic		
Niveau de classification (insérer un « X » sous le niveau requis)			
Public	Interne	Restreint	Secret
x			
A compléter pour niveau « restreint » ou « secret »			
Destinataire(s) (nom et/ou groupe) <b>(Liste obligatoirement nominative pour le niveau « Secret »)</b>			

## Table des matières

1. Répondre à une demande PARL EXPERT .....	4
1.1. Etape 1 : accès au dossier .....	5
1.2. Etape 2 .....	7
1.2.1. Informations vous concernant .....	7
1.2.2. Informations concernant votre représentant le cas échéant .....	7
1.2.3. Argumentaire .....	8
1.3. Etape 3 .....	8
1.4. Etape 4 .....	9
2. Notification de l'expert sélectionné .....	11

# 1. Répondre à une demande PARL EXPERT

Si vos données d'identification sont à jour dans la base Whois, vous avez reçu par email et par courrier postal une notification d'ouverture de la procédure PARL EXPERT.

Pour répondre à la demande PARL EXPERT ouverte à votre rencontre, dirigez-vous vers l'adresse <https://www.parl-expert.fr>

Il s'agit d'une plateforme en ligne (Plateforme PARL EXPERT) qui vous permet de prendre connaissance du dossier. Pour vous aider dans vos démarches n'hésitez pas à consulter le guide du Titulaire proposé sur le site web de l'Afnic à la rubrique « résoudre un litige ».

Avant toute utilisation de la Plateforme PARL EXPERT nous vous invitons à consulter les différentes rubriques à votre disposition et notamment les suivantes : Règlement, Vos données, Cookies, Infos éditeurs, C.G.U.

PARL Expert Décisions rendues Tarifs Ressources

## Accueil

Bienvenue sur la plateforme de résolution de litiges PARL EXPERT de l'Afnic. Cette procédure permet à toute personne (physique ou morale) de récupérer un nom de domaine ou bien d'en obtenir la suppression selon les conditions définies aux articles L. 45-2 et L. 45-6 du Code des Postes et des Communications Electroniques (CPCE).

Si vous estimez qu'un nom de domaine entre dans les cas prévus à l'article L. 45-2 du CPCE et que vous disposez d'un intérêt à agir, la procédure PARL EXPERT est peut-être faite pour vous.

Avant de vous lancer, consultez le [règlement](#) de cette procédure et enrichissez-vous des [jurisprudences](#) déjà parues.

Pour plus d'information consultez également notre page de [ressources](#).

### Se connecter

  
  
 Se souvenir de moi  
  
[Vous avez perdu votre mot de passe ?](#)

### Première utilisation

Vous n'avez pas encore de compte ?  
Créez-le en cliquant sur le bouton ci-dessous :

© Copyright AFNIC 2015 [Vos données](#) [Cookies](#) [Infos éditeurs](#) [C.G.U](#) [Contact](#)

Pour déposer votre réponse, connectez-vous à la Plateforme en renseignant vos identifiants de connexion. A défaut de compte utilisateur, cliquez sur « Créer un compte » en vous aidant le cas échéant du tutoriel « Création d'un compte ».

### Se connecter

  
  
 Se souvenir de moi  
  
[Vous avez perdu votre mot de passe ?](#)

### Première utilisation

Vous n'avez pas encore de compte ?  
Créez-le en cliquant sur le bouton ci-dessous :

Une fois connecté, vous accédez à l'écran ci-dessous :

PARL Expert Décisions rendues Tarifs Ressources Gestion des demandes - titulaire@ndd.fr

### Requérants

Pour déposer une demande sur un nom de domaine, cliquez sur le bouton ci-dessous :

Déposer une demande

### Titulaires

Pour répondre à une demande sur un nom de domaine dont vous êtes titulaire, cliquez sur le bouton ci-dessous :

Répondre à une demande

### Experts

Pour expertiser un dossier, cliquez sur le bouton ci-dessous :

Expertiser une demande

### Mes dossiers

Requérants, Titulaires et Experts, retrouvez l'ensemble de vos dossiers (en cours et fermés) en cliquant ci-dessous :

Mes dossiers

Pour répondre à la demande ou la visualiser, choisissez l'un ou l'autre de ces accès :

PARL Expert Décisions rendues Tarifs Ressources Gestion des demandes

Mes dossiers

Déposer une demande

Répondre à une demande

Expertiser une demande

Vous accédez à l'écran suivant qui vous invite à renseigner les codes fournis dans la notification d'ouverture (par email et par courrier).

## 1.1. Etape 1 : accès au dossier

N° de la demande \* EXPERT-2016-00081

Code d'identification \* .....

Annuler Valider

Cliquez sur le bouton « Valider » pour consulter le dossier correspondant.

## Consultation de la demande n°EXPERT-2016-00081

Historique Volet Requérant **Volet Titulaire**

**Volet Titulaire**

Avant de soumettre votre réponse, vous pouvez consulter le dossier déposé par le Requérant, en cliquant sur son volet.

[Soumettre/modifier ma réponse](#)

En cliquant sur l'onglet « Historique », vous avez accès à l'historique du dossier retraçant le suivi administratif.

PARL Expert Décisions rendues Tarifs Ressources Gestion des demandes titulaire@ndd.fr

### Consultation de la demande n°EXPERT-2016-00081

Historique **Volet Requérant** Volet Titulaire

Date de changement	Etat	Commentaire
16/06/16 09:22:11	Attente de réponse Titulaire	Génération du code de réponse Titulaire
16/06/16 09:20:20	Attente de réponse Titulaire	Notification au Titulaire
15/06/16 18:15:36	Attente de recevabilité	Get du nom de domaine
15/06/16 18:06:05	Attente de recevabilité	Complétude validée
15/06/16 18:04:02	Attente de complétude	Mise à jour des informations des contacts
15/06/16 18:03:26	Attente de complétude	Mise à jour des informations des contacts
15/06/16 18:03:16	Attente de complétude	Mise à jour des informations des contacts
15/06/16 17:54:29	Attente de complétude	Paiement validé
15/06/16 17:41:59	Attente paiement	En attente de paiement

En cliquant sur l'onglet « Volet Requérant », vous avez accès à l'ensemble des informations fournies par la personne ayant demandé l'ouverture d'une procédure à votre rencontre.

PARL Expert Décisions rendues Tarifs Ressources Gestion des demandes titulaire@ndd.fr

### Consultation de la demande n°EXPERT-2016-00081

Historique **Volet Requérant** Volet Titulaire

N° de demande: EXPERT-2016-00081

Déposée le: 15/06/16 17:01:07

Statut: Ouverte

Etat: Attente de réponse Titulaire

Notifiée au Titulaire le: 16/06/16 09:22:11

Date d'échéance de la réponse Titulaire: 07/07/16 09:22:11

Informations concernant le nom de domaine

Nom de domaine: test-fbi-parl-exp-20160520-2.fr

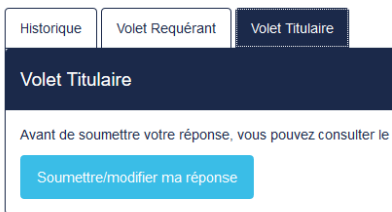
Bureau d'enregistrement: Le nom du bureau d'enregistrement n'est pas renseigné

Requérant: Prénom: Nathalie

Mots de la demande: [Argumentation requérant.pdf](#)

Pièces justificatives: [Annexe-1-Workflow-IT-et-Avolement-IT.pdf](#)  
[Annexe-2-Table-des-tenues-ocampo-qui-matent-prix-stable-publy-a-sa-fois-de-LAFMC.pdf](#)  
[Annexe-3-article-du-Professeur-Daniel-COMPARISON-agry-gy-des-university-4-en-science-politique.pdf](#)  
[Annexe-4-Racheter-les-Google-Des-Annexes-IVG-et-Grossesse-et-Interruption-Volontaire-de-Grossesse-.pdf](#)  
[Annexe-5-Entrée-du-site-avec-IT-IT.pdf](#)  
[Annexe-6-Courriel-du-Bureau-du-nom-de-domaine-ig.fr.pdf](#)  
[Annexe-7-recherche-Google-des-tenues-avocement-et-interruption-volontaire-de-grossesse-\(1\).pdf](#)  
[Annexe-8-Entrée-du-site-avec-avocement-IT.pdf](#)  
[LISTE-DES-ANNEXES3.pdf](#)

Si vous décidez de répondre à la demande cliquez sur l'onglet « Volet Titulaire » puis sur « Soumettre/modifier ma réponse ».



Historique Volet Requéant **Volet Titulaire**

**Volet Titulaire**

Avant de soumettre votre réponse, vous pouvez consulter le

Soumettre/modifier ma réponse

Vous accédez à l'étape 2 du formulaire de réponse.

## 1.2. Etape 2

### 1.2.1. Informations vous concernant

Les informations qui s'affichent sont celles renseignées dans la base Whois ; elles ne sont donc pas modifiables.

### 1.2.2. Informations concernant votre représentant le cas échéant

Vous devez renseigner les informations de votre représentant s'il y a lieu.



Informations concernant le représentant du Titulaire

Je ne suis pas représenté, j'agis pour mon propre compte

Organisation / Société	Cabinet Avocats Titulaire
Nom du représentant du Titulaire *	
Prénom *	Avocat
Email *	avocat@afnic.fr
TVA intracommunautaire	
Adresse: Numéro, nom de la voie *	rue des avocats
Complément d'adresse	
Code postal *	78180
Ville *	Montigny Le Bretonneux
Pays *	France
Téléphone *	0139308300
Fax	

Ou indiquer, en cochant la case correspondante, que vous agissez pour votre propre compte :

#### Informations concernant le représentant du Titulaire

Je ne suis pas représenté, j'agis pour mon propre compte

### 1.2.3. Argumentaire

#### Réponse du Titulaire

Expliquer en quoi l'enregistrement de votre nom de domaine respecte les dispositions de l'article L45-2 du CPCE. Dans sa décision, l'AFNIC insérera votre réponse intégralement, ou partiellement le cas échéant, après l'avoir anonymisée.

Un seul fichier autorisé au format réutilisable : pdf, word et texte brut.  
La taille du fichier ne doit pas dépasser 5 Mo.  
Attention, les pièces justificatives seront à joindre à l'étape suivante.

Insérer votre réponse \*  Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Pour insérer votre réponse au format réutilisable, il vous faut cliquer sur le bouton « Parcourir » puis cliquer sur « Joindre » pour la télécharger sur la Plateforme.

**ATTENTION : afin d'éviter des dysfonctionnements de téléchargement de pièces, veuillez à ne pas utiliser de caractères accentués dans le nom des fichiers.**

Insérer votre réponse \*  Parcourir... Argumentation titulaire-SYREL-260713.pdf

Un message de confirmation s'affiche :

Le document a bien été joint.

Cliquez sur « Étape suivante » pour insérer vos pièces justificatives.

### 1.3. Etape 3

#### Formulaire de réponse


Étape 1 Étape 2 **Étape 3** Étape 4

#### Pièces justificatives

Annexer les documents permettant de vous identifier (extrait KBIS, extrait de base INSEE, déclaration d'association, carte d'identité, procuration si représentation), ainsi que toutes les pièces et autres moyens de preuve permettant de justifier de vos droits (certificats d'enregistrement de marques, articles de presse, textes de référence, courriers explicatifs).

Fichiers autorisés : gif, jpeg, pdf, png, postscript, word et texte brut.  
La taille du fichier ne doit pas dépasser 5 Mo.

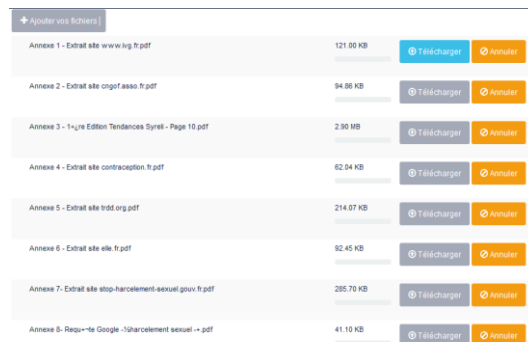


Pour ajouter vos pièces justificatives, cliquez sur le bouton  .

**ATTENTION : afin d'éviter des dysfonctionnements de téléchargement de pièces, veuillez à ne pas utiliser de caractères accentués dans le nom des fichiers.**

Vous avez la possibilité de déposer plusieurs pièces en même temps en procédant à une sélection multiple.

Vos pièces sont ajoutées sur la Plateforme mais non sauvegardées ; pour ce faire, cliquez sur le bouton « Télécharger » de chacune des pièces :



Ajouter vos fichiers		
Annexe 1 - Extrait site www.lig.fr.pdf	121 00 KB	Télécharger Annuler
Annexe 2 - Extrait site cngof.asso.fr.pdf	94 86 KB	Télécharger Annuler
Annexe 3 - 1 <sup>ère</sup> Edition Tendances Synth - Page 10.pdf	2 90 MB	Télécharger Annuler
Annexe 4 - Extrait site contraception.fr.pdf	62 04 KB	Télécharger Annuler
Annexe 5 - Extrait site tridd.org.pdf	214 07 KB	Télécharger Annuler
Annexe 6 - Extrait site site.fr.pdf	92 45 KB	Télécharger Annuler
Annexe 7 - Extrait site stop-harcèlement-sexuel.gouv.fr.pdf	285 70 KB	Télécharger Annuler
Annexe 8 - Requête Google - Harcèlement sexuel - .pdf	41 10 KB	Télécharger Annuler

Cliquez sur « Étape suivante » pour accéder au récapitulatif de votre réponse

[Étape précédente](#) [Annuler la procédure](#) [Étape suivante](#)

## 1.4. Etape 4

En accédant au récapitulatif de votre réponse, un message de confirmation s'affiche.

Vos fichiers ont bien été joints à votre réponse

### Formulaire de réponse

Étape 1 > Étape 2 > Étape 3 > **Étape 4**

#### Récapitulatif de votre réponse

En cliquant sur le bouton « Annuler la procédure », vous annulez définitivement votre réponse ; aucune information ne sera sauvegardée.

En cliquant sur le bouton « Étape précédente », vous avez la possibilité de modifier chacune des étapes précédentes.

En cliquant sur le bouton « Valider la réponse » votre dossier est sauvegardé. Vous pouvez le modifier autant de fois que nécessaire pendant le délai de 21 jours qui vous est accordé.

Étape précédente

Annuler la procédure

Valider la réponse

Dès lors, l'écran ci-dessous s'affiche :

Votre réponse vient d'être enregistrée.

## Formulaire de réponse

Étape 1

Étape 2

Étape 3

Étape 4

Merci. Votre réponse vient d'être enregistrée.

Vous pouvez à tout moment modifier votre réponse en vous connectant sur la plateforme avec les mêmes identifiants jusqu'à la fin du délai de réponse de 21 jours qui vous est accordé (date d'échéance indiquée dans votre dossier).

A l'issue de ce délai :

- Le Requérant pourra prendre connaissance de votre réponse sans possibilité d'y répondre ;

Pour visualiser votre réponse ou l'ensemble du dossier ou encore modifier votre réponse pendant le délai de 21 jours, cliquez sur l'onglet « Gestion des demandes » puis sur « Mes dossiers ».

PARL Expert Décisions rendues Tarifs Ressources Gestion des demandes ▾

Votre réponse vient d'être enregistrée.

## Formulaire de réponse

Étape 1 Étape 2 Étape 3 Étape 4

Merci. Votre réponse vient d'être enregistrée.  
Vous pouvez à tout moment modifier votre réponse en vous connectant sur la plateforme avec les mêmes identifiants jusqu'à la fin du délai de réponse de 21 jours qui vous est accordé (date d'échéance indiquée dans votre dossier).

Mes dossiers

- Déposer une demande
- Répondre à une demande
- Expertiser une demande

PARL Expert

Décisions rendues

Tarifs

Ressources

Gestion des demandes ▾

titulaire@ndd.fr

## Mes dossiers

N° de demande	Nom de domaine	Date de dépôt	Statut	État	Actions
<a href="#">EXPERT-2016-00081</a>	test-fdu-parlexp-20160520-2.fr	15/06/16 17:01:07	Ouverts	Attente de réponse Titulaire	<a href="#">Soumettre/modifier ma réponse</a>

Pour visualiser le dossier : cliquez sur le numéro de la demande.

Pour modifier votre réponse : cliquez sur l'action « Soumettre/modifier ma réponse ».

Passé le délai, vous n'avez plus de possibilité de soumettre / modifier votre réponse. Vous gardez toutefois la possibilité de consulter le dossier.

PARL Expert

Décisions rendues

Tarifs

Ressources

Gestion des demandes ▾

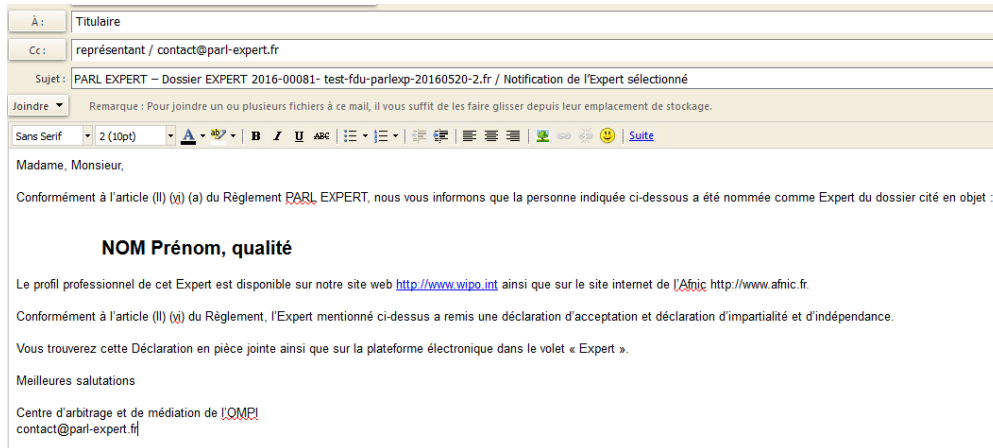
titulaire@ndd.fr

## Mes dossiers

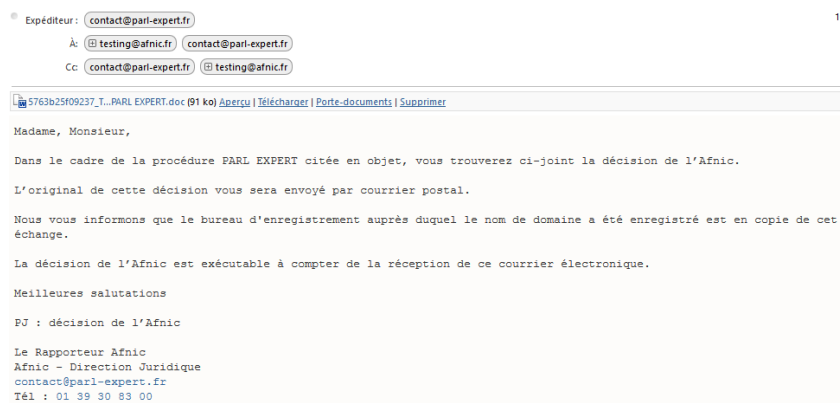
N° de demande	Nom de domaine	Date de dépôt	Statut	État	Actions
<a href="#">EXPERT-2016-00081</a>	test-fdu-parlexp-20160520-2.fr	15/06/16 17:01:07	Ouverts	Attente décision	

## 2. Notification de l'expert sélectionné

À la fin de votre délai de réponse, vous recevrez une notification vous informant de la nomination de l'expert en charge de l'analyse du dossier.



Au plus tard 24 jours suivant la date d'échéance de votre réponse, vous recevrez la décision par email.



Vous retrouverez également la décision en consultant vos dossiers sur la plateforme à l'onglet « Volet Titulaire ».

### Consultation de la demande n°EXPERT-2016-00081



*Nous espérons que ce tutoriel vous a été utile. N'hésitez pas à nous faire part de vos retours et observations à [support@parl-expert.fr](mailto:support@parl-expert.fr).*